

PROJET EDUCATIF TERRITORIAL ENFANCE JEUNESSE DE BOURGUEBUS

2022/2023/2024



PLAN MERCREDI



# SOMMAIRE

1. Porteur du projet
2. Territoires et écoles concernées (présentation de la Commune, environnement social, historique du service jeunesse, diagnostic du territoire)
3. Pilotage et coordination
4. Les objectifs et les moyens (modalités de suivi de projet, enjeux du projet éducatif, objectifs éducatifs, évaluation, outil d'évaluation)
5. L'organisation
6. Cohérence éducative
7. Accessibilité et ancrage territorial
8. Conclusion
9. ANNEXES (, organigramme, règlement intérieur, projet d'école)

## 1. PORTEUR DU PROJET

**Commune :** BOURGUEBUS

**Existence d'un COPIL :** OUI

**Type de collectivité :** Collectivité territoriale

**Dénomination de la collectivité :** Mairie de BOURGUEBUS

**Nom du responsable de la collectivité :** Mr FRANCOIS Sébastien

**Fonction :** Maire

**Adresse, téléphone et mail :** 10 rue Val Es Dunes, 14540 Bourguebus - 02.31.23.10.08  
[bourguebus.dgs@outlook.fr](mailto:bourguebus.dgs@outlook.fr)

**Service porteur du projet :** Service enfance jeunesse

**Correspondant :** Mme Nelly MONCHY

**Fonction :** Responsable du service périscolaire et du Conseil Municipal des Jeunes

**Adresse, téléphone et mail :** 10 rue val Es Dunes - 06.31.51.14.20  
[clcbnmonchy@wanadoo.fr](mailto:clcbnmonchy@wanadoo.fr)

## 2. TERRITOIRES ET ECOLES CONCERNEES

### PRESENTATION DE LA COMMUNE

La commune de Bourguébus est située dans le département du Calvados en Normandie. Evrecy est le chef-lieu du canton. Les citoyens de la commune sont appelés les Bourguébusiens et Bourguébusiennes.

Bourguébus est situé à 8 km au sud-est de Caen sur l'axe Caen-Falaise.

Depuis 2020, la commune compte 2038 habitants.

Depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2017, Bourguébus fait partie de la Communauté Urbaine Caen la mer

Dans cette communauté de communes, il existe trois centres de loisirs : (Bourguébus, Soliers et Le Castelet), ainsi que trois locaux de jeunes : (Bourguébus, Soliers et un qui est commun à Rocquancourt - Le Castelet).

### TERRITOIRE ET PUBLIC CONCERNES

Le Projet Educatif Territorial concerne l'ensemble du territoire de la commune de BOURGUEBUS, dont la population ne fait que croître depuis ces dernières années.

Malgré tout, la commune s'efforce d'offrir des activités en fonction des tranches d'âges et des besoins recensés.

### ECOLE PRIMAIRE MADELEINE LALLIER

16 rue Val Es dunes 14540 BOURGUEBUS

### NOMBRE D'ETABLISSEMENTS SCOLAIRES CONCERNES

- Ecole maternelle Madeleine LALLIER → 5 classes → 134 élèves (2020-2021)  
5 classes → 137 élèves (2019-2020)  
5 classes → 138 élèves (2018-2019)  
5 classes → 123 élèves (2017-2018)
- Ecole élémentaire Madeleine LALLIER → 10 classes → 235 élèves (2020-2021)  
9 classes → 217 élèves (2019-2020)  
8 classes → 194 élèves (2018-2019)  
8 classes → 186 élèves (2017-2018)

Ecoles privées sous contrat de la commune concernées par le projet OUI

☐

NON

☒

## ENVIRONNEMENT SOCIAL

Bourguébus se compose : d'une école primaire (fusion entre la maternelle et l'élémentaire), d'un centre de loisirs, d'un local jeune, d'une bibliothèque, d'une crèche interentreprises, d'une boulangerie, d'une boucherie, d'un salon de coiffure, une esthéticienne, d'une sophrologue, d'un ostéopathe, d'un médecin traitant, d'une psychologue, d'une orthophoniste, d'une sage-femme, d'un bureau de tabac et d'un bar.

Le territoire de la commune possède également diverses associations : Bourguébus-Soliers Football Club, association des supporters, yoga, country, anciens combattants, amitiés aveyronnaises, familles rurales, SSIAD (service de soins infirmiers à domicile), APE (association des parents d'élèves), club de l'amitié, ADMR (aide à domicile en milieu rural), RAM (Relais d'Assistantes Maternelles), Bourguebus Auto Rétro, Association des commerçants.

Les entreprises de Bourguébus sont très diversifiées: travaux publics, usine de composants électriques, industries, transporteurs, céréaliers, usine de teillage, artisans du bâtiment, ateliers de découpe de métaux, communication ...

## HISTORIQUE DU SERVICE JEUNESSE DE LA COMMUNE

L'association (loi 1901) du Diablotin farceur (Centre De Loisirs Sans Hébergement agréé jeunesse et sports) a vu le jour en octobre 1996, à l'initiative de deux emplois jeunes ainsi que d'un collectif de parents. Leur but était de développer la vie communale de Bourguébus en direction des enfants de 3 à 15 ans et les accueillir les mercredis et pendant les vacances scolaires.

Elle a évolué en 1998 avec une antenne ados de 13 à 17 ans, qui a dû s'arrêter suite à des difficultés de locaux et de personnel. L'association le Diablotin farceur ferma ses portes en juin 2007 pour des raisons économiques.

La municipalité a décidé de reprendre la gestion du centre de loisirs, qui devient un centre de loisirs communal en septembre 2007.

En ce qui concerne la politique financière, aucune adhésion n'est demandée mais les tarifs du centre de loisirs sont votés en conseil municipal, en fonction du quotient familial et de l'appartenance ou non de l'enfant à la commune.

Les inscriptions se font à la carte soit en journée soit demi-journée avec ou sans repas.

Un local jeunes communal a vu le jour le 16 janvier 2010. Une adhésion modulée en fonction de quotient familial est demandée aux familles pour accéder au local.

## DIAGNOSTIC DU TERRITOIRE

| Évolution démographique<br>(Source : <a href="#">Insee</a> <sup>1</sup> )                        |      |      |      |      |       |       |      |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|------|------|------|
| 1962                                                                                             | 1968 | 1975 | 1982 | 1990 | 1999  | 2006  | 2010 | 2016 | 2017 | 2018 |
| 304                                                                                              | 342  | 616  | 650  | 663  | 1 074 | 1 310 | 1432 | 1843 | 2016 | 2081 |
| Nombre retenu à partir de <a href="#">1962</a> : <a href="#">population sans doubles comptes</a> |      |      |      |      |       |       |      |      |      |      |

|                         |                       |                        |                          |                        |                         |
|-------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1962<br>304<br>-        | 1968<br>342<br>+12.5% | 1975<br>616<br>+80.1%  | 1982<br>650<br>+5.5%     | 1990<br>663<br>+2.0%   | 1999<br>1 074<br>+62.0% |
| 2006<br>1 310<br>+22.0% | 2010<br>1432<br>+9.3% | 2016<br>1843<br>+28.7% | 2017<br>2016<br>+ 31.39% | 2018<br>2081<br>32.40% |                         |

**Tableau statistique des naissances de Bourguébus de 2006 à 2018**

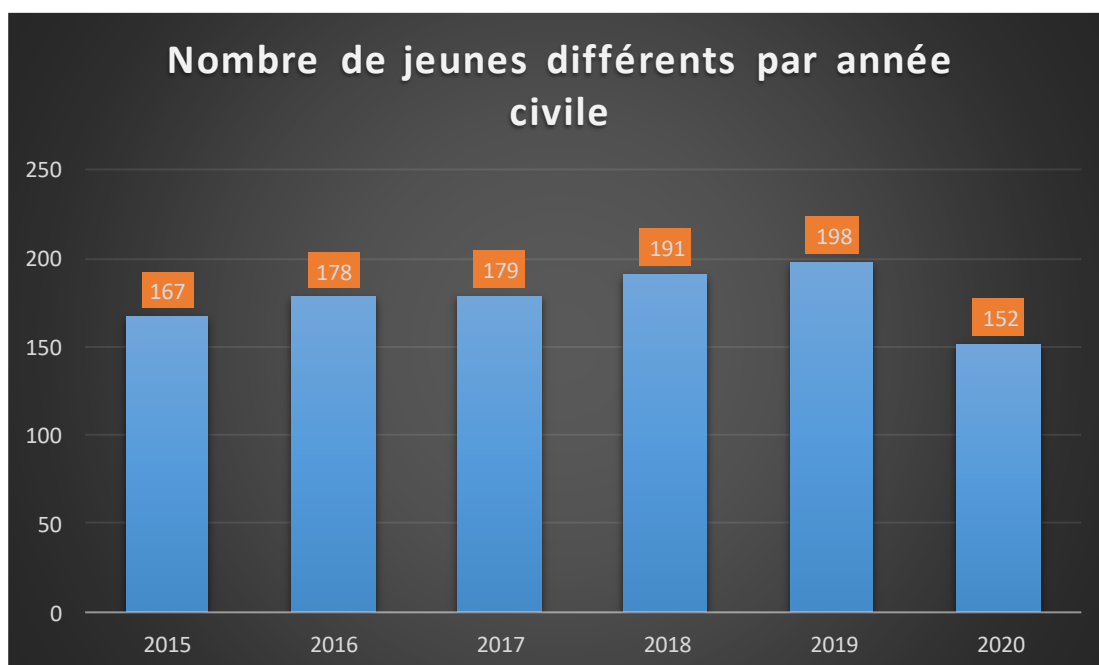
| Années     | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011<br>2012 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016<br>2017 | 2017 | 2018 |
|------------|------|------|------|------|------|--------------|------|------|------|------|--------------|------|------|
| Naissances | 22   | 18   | 8    | 28   | 16   | 22           | 22   | 23   | 32   | 29   | 27           | 27   | 30   |

Ces tableaux représentent l'historique de la population de Bourguébus de 1962 à 2018 ainsi que les naissances sur la commune.

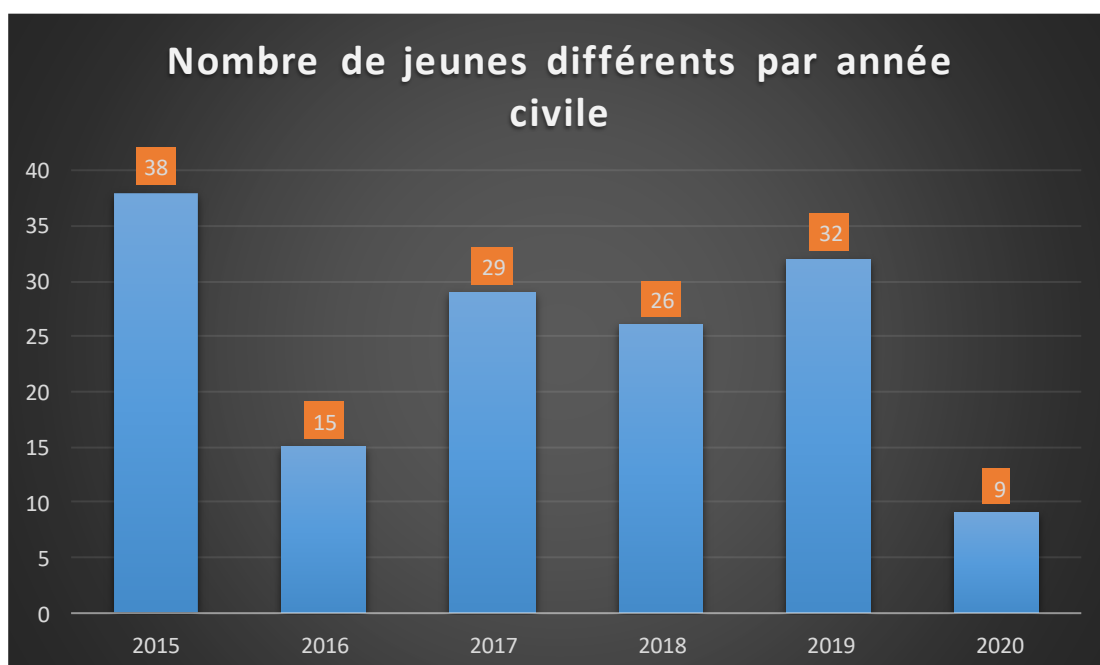
Nous pouvons donc constater que le nombre d'habitants ne fait qu'augmenter, et ce grâce aux nouveaux lotissements qui ont vu le jour sur Bourguébus depuis 2009.

## FREQUENTATION DES ENFANTS DU CENTRE DE LOISIRS ET DU LOCAL JEUNES

### CENTRE DE LOISIRS



### LOCAL JEUNES



### 3 PILOTAGE ET COORDINATION

#### La référente du projet :

Mme Nelly MONCHY/ Responsable du service périscolaire et CMJ/ 10 rue Val Es Dunes -  
06.31.51.14.20 [clcbnmonchy@wanadoo.fr](mailto:clcbnmonchy@wanadoo.fr)

Mise en œuvre du PEDT déléguée à une ou plusieurs associations      OUI ☐      NON ☒

#### Les étapes de la concertation locale pour l'élaboration du projet éducatif territorial :

##### Jedi 5 février 2021

Réunion avec Mr FRANCOIS, Maire, Nathalie MACIEJEWSKI, adjointe, Nelly MONCHY, responsable périscolaire, Sarah MARIE, responsable extrascolaire

Définir et échanger sur les objectifs généraux pour construire le nouveau PEDT.

Echéancier sur l'évaluation et la réécriture.

##### Jedi 25 mars 2021

Réunion du comité de pilotage.

Evaluation du PEDT sur les trois dernières années et suggestion pour la nouvelle réécriture.

##### Courant avril

Réécriture du projet.

##### Courant mai

Envoi du PEDT aux membres de la commission jeunesse.

Lecture et modification du projet éducatif.

##### Avant le 15 juin

Envoi final à la DDSC

##### Juillet / aout

Présentation du PEDT au Conseil Municipal.



### Composition du comité de pilotage 2021

| NOM PRENOM           | FONCTION                                            |
|----------------------|-----------------------------------------------------|
| FRANCOIS Sébastien   | Maire de BOURGUEBUS                                 |
| MACIEJEWSKI Nathalie | Adjointe déléguée à la jeunesse                     |
| DURAZZO Patricia     | Directrice des Services                             |
| MONCHY Nelly         | Responsable du service périscolaire du CMJ          |
| MARIE Sarah          | Responsable centre de loisirs et local jeune        |
| LEBARBIER Roselyne   | Animatrice périscolaire, extrascolaire, CLAS et CMJ |
| MADELAINE Catherine  | Directrice de l'école de BOURGUEBUS                 |
| MOUCHEL Sarah        | Présidente APE                                      |
| GENEST Emilie        | Animatrice du RAM                                   |
| MARGUERITE Christine | Présidente de familles rurales                      |
| LEFEUVRE Yann        | Parents Elus au conseil d'école                     |
|                      | Enfants du local jeunes et du CMJ                   |

## 4 LES OBJECTIFS ET MOYENS

### Partenaires institutionnels :

DDSC / CAF

### Partenaires associatifs :

Association familles rurales

Association APE (parents d'élèves)

Association Bourguébus Soliers Football Club (BSFC)

### Autres partenaires :

EHPAD de Bourguébus

### Autres contrats :

NON

### Locaux :

- Groupe scolaire Madeleine LALLIER : 16 rue Val Es Dunes, 14540 BOURGUEBUS
- Deux salles du centre de loisirs : 16 rue Val Es dunes, 14540 BOURGUEBUS
- Local jeunes: 41 rue Val Es dunes, 14540 BOURGUEBUS
- Bibliothèque : 10 rue Val Es dunes, 14540 BOURGUEBUS
- Salle des fêtes : 16 rue Val Es dunes, 14540 BOURGUEBUS
- Stade de foot : chemin de Soliers, 14540 BOURGUEBUS

### Modalité du suivi du projet :

La démarche d'évaluation sur les 3 dernières années permet de mesurer les écarts entre ce qui a été projeté et ce qui a été réalisé.

Une rencontre est prévue une fois par an avec le comité de pilotage pour l'évaluation annuelle.

### Enjeux du projet éducatif

Les enjeux de la continuité éducative sont de réussir à travailler en lien avec l'école, le périscolaire, l'extrascolaire et les associations locales, pour réaliser des projets communs.

Continuer la communication avec les familles et les acteurs de l'éducation permet d'être informé de ce qui est mis en place pour les enfants sur le territoire et ainsi travailler en collaboration.

Continuer de travailler le savoir vivre ensemble permet de sensibiliser les enfants à la citoyenneté, au civisme et à l'environnement. Le but est de former l'adulte de demain et qu'il puisse véhiculer de bonnes valeurs.

Continuer les liens intergénérationnels permet à l'enfant de créer des moments de partage, d'échange, de savoir et de transmission culturelle.

Les partenariats des associations locales et la commune de Soliers permettent d'utiliser les richesses du territoire, de mettre en place des projets en commun, d'effectuer des passerelles et de créer des moments de partage, échange et de convivialité.

## LES OBJECTIFS EDUCATIFS (Les valeurs qui guident les actions)

### **Renforcer la continuité des parcours éducatifs, diversifiés et adaptés à tous.**

L'enfant se construit sur différents lieux (à la maison, à l'école, dans les structures périscolaires et extrascolaires...), sur différents temps (pendant le temps de la classe, avant et après l'école ou sur son temps libre...), avec différents partenaires (les parents, les enseignants, les agents municipaux...) mais aussi par les échanges et la confrontation avec les camarades de son âge.

Les actions développées dans le cadre du projet recherchent ainsi la cohérence et la meilleure articulation possible entre les différents temps de l'enfant (scolaire, périscolaire, familial et temps libre) et entre les différents acteurs (scolaires, périscolaires et extrascolaires). L'offre éducative développée sur les temps périscolaire et extrascolaire est en ce sens définie en articulation avec les projets d'école. La complémentarité entre les acteurs de l'éducation est recherchée pour que chaque enfant puisse disposer d'une offre adaptée à ses besoins (travail sur des thèmes similaires mais selon des approches différentes).

### **Développer le savoir vivre ensemble, l'intégration et l'autonomie.**

Les actions éducatives mises en place dans le cadre du PEDT doivent également :

- permettre à l'enfant d'acquérir le sens de l'intérêt public et de la responsabilité personnelle et collective afin qu'il puisse s'intégrer pleinement dans la société dans laquelle il vit.
- développer l'apprentissage de la vie citoyenne et éduquer à l'éco-citoyenneté, à l'environnement et au développement durable, faire évoluer les comportements sur la gestion des déchets.
- permettre aux enfants élus au conseil Municipal des jeunes de devenir acteurs de la vie de la commune et de les responsabiliser. Cette expérience leur apprend la tolérance, le respect et l'écoute des autres.
- permettre une meilleure connaissance de leur ville et de son patrimoine par la participation à la vie locale et aux manifestations organisées par la commune ;
- développer le respect, le dialogue, la concertation, la cohésion et le respect des consignes.
- continuer les liens intergénérationnels qui permettent à l'enfant de créer des moments de partage, d'échange, de savoir et de transmission culturelle.
- continuer la communication avec les familles et les acteurs de l'éducation permet d'être informé de ce qui est mis en place pour les enfants sur le territoire et ainsi travailler en collaboration.

## **Développer et coordonner les dispositifs d'accompagnement à la scolarité existants en dehors de la classe**

CLAS pour les élémentaires :

Le CLAS a été mis en place en 2020, il est axé sur l'aide méthodologique, il fonctionne sous forme d'ateliers : ateliers langage-vocabulaire, ateliers méthodologie, atelier motricité fine, atelier compréhension. Les jeunes sont encadrés par une animatrice.

Développer l'aide aux leçons le soir en garderie pour les élémentaires.

Mise en place d'un dispositif d'accompagnement aux leçons des collégiens :

- favoriser la réussite scolaire et participer à la lutte contre le décrochage scolaire

Convention entre le collège et la mairie de BOURGUEBUS :

- mise en place d'un animateur sur la pause méridienne au collège de secteur sur un midi par semaine pour créer du lien avec les ados de Bourguebus ;
- faciliter et accompagner les troisièmes dans la recherche de stage ;
- permettre aux jeunes du CMJ ainsi que tous les collégiens de Bourguebus de trouver leur place au sein du collège.

## EVALUATION DU PROJET

### DECLINAISON DU PROJET EDUCATIF SUR LES 3 ANNEES 2016/2017/2018

Réalisé ou pas

|                                                                                        | Analyse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Actions                                                                                                                                                                                                                                                                        | 2016     | 2017     | 2018     | Perspectives       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|--------------------|
| <b>ASSOCIATIONS</b>                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |          |          |          |                    |
| <b>Association du bien-être</b><br><br><b>SOPHROLOGIE</b><br><b>(Familles rurales)</b> | Permet d'apprendre aux enfants à se détendre en respirant.<br><br>Ces rencontres favorisent les liens avec une association locale.                                                                                                                                                                                           | Quelques séances d'une heure pour toutes les tranches d'âge pendant les vacances scolaires.                                                                                                                                                                                    |          |          | <b>X</b> | Maintenir le lien. |
| <b>Danse contemporaine</b><br><br><b>(Familles Rurales)</b>                            | Permet aux enfants de découvrir une nouvelle technique de danse.<br><br>Permet aux jeunes de pratiquer des activités extrascolaires.<br><br>Les familles sont satisfaites car les enfants peuvent pratiquer leur activité tout en étant en garderie.<br><br>Ces rencontres favorisent les liens avec une association locale. | Nous emmenons toujours les enfants à la danse sur le temps de garderie<br><br>et en parallèle nous avons mis en place des stages de danse contemporaine pendant les vacances avec un spectacle en fin de séjour ce qui permet aux enfants de découvrir une nouvelle discipline | <b>X</b> | <b>X</b> | <b>X</b> | Maintenir le lien. |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |          |          |                                 |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|---------------------------------|--------------------|
| <b>BSFC<br/>(association foot)</b>                                                                                   | <p>Permettre aux jeunes de pratiquer des activités extrascolaires.</p> <p>Cela permet aux enfants de continuer leur activité sportive le mercredi car les parents qui travaillent ne peuvent pas les accompagner.</p> <p>Ces rencontres favorisent les liens avec une association locale.</p> | <p>Nous emmenons toujours les enfants au foot le mercredi après-midi.</p> <p>Nous mettons le minibus à disposition du club de foot.</p> | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b>                        | Maintenir le lien. |
| <b>Association des parents d'élèves</b>                                                                              | Permet d'avoir un lien entre les parents et l'équipe d'animation.                                                                                                                                                                                                                             | Aider aux actions de l'APE (carnaval, soirée à thème).                                                                                  | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b>                        | Maintenir le lien. |
| <p style="text-align: center;"><b>ECOLES</b></p> <p style="text-align: center;"><b>MATERNELLE ET ELEMENTAIRE</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |          |          |                                 |                    |
| <b>Ecole Élémentaire</b>                                                                                             | <p>Même règlement intérieur périscolaire et école.</p> <p>Partage des locaux.</p>                                                                                                                                                                                                             | <p>Rencontre régulière avec la directrice pour faire le point.</p> <p>Mise en place de cahier de liaison par classe.</p>                | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b>                        | Maintenir le lien. |
| <b>Ecole Maternelle</b>                                                                                              | <p>Partage du jardin pédagogique avec l'école maternelle</p> <p>Partage des locaux.</p> <p>Même règlement intérieur périscolaire et école.</p>                                                                                                                                                | Mise en place de cahier de liaison par classe                                                                                           | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b>                        | Maintenir le lien. |
| <p style="text-align: center;"><b>AUTRES PARTENAIRES</b></p>                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |          |          |                                 |                    |
| <b>EPAHD de Bourguébus</b>                                                                                           | Rencontre et partage entre générations.                                                                                                                                                                                                                                                       | Rencontre autour des jeux de sociétés, activités manuelles ou culinaires.                                                               | <b>x</b> | <b>x</b> | <b>x</b>                        | Maintenir le lien. |
| <b>Centre de loisirs de Soliers</b>                                                                                  | Rencontre et échange.                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Rencontre autour de grands jeux.</p> <p>Sorties communes.</p> <p>Spectacles communs.</p> <p>Participation au carnaval de</p>         | <b>x</b> |          | <p><b>x</b></p> <p><b>x</b></p> | Maintenir le lien. |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                |   |   |   |                                                     |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------------------|
|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Soliers.                                                                                                                                                                                       |   |   |   |                                                     |
| Local jeunes de Soliers   | Rencontre et échange.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sorties communes<br>Sport ensemble                                                                                                                                                             |   | x |   | Maintenir le lien.                                  |
| SECTEUR ENFANCE/ JEUNESSE |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                |   |   |   |                                                     |
| Local jeunes              | Les rencontres permettent les passerelles entre le centre et le local, ce qui entretient les relations entre les animateurs du local et les 9/11 ans.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rencontre entre le centre de loisirs et le local jeunes.<br>Passerelle 9/11 du centre de loisirs au local jeunes.<br>Sous forme de mini camps<br>Aide aux leçons des 9/11 ans au local jeunes. | x | x | x | Mettre en place des projets ou des actions ensemble |
| Equipe d'animation        | Travail d'équipe.<br><br>Réunion de travail tous les mercredis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Crée du lien avec l'équipe d'animation.<br><br>Avoir une équipe permanente.<br><br>permet de concrétiser des projets et de générer du lien avec les familles et les enfants.                   | x | x | x | Impliquer les animateurs dans les projets.          |
| CMJ                       | Participation de jeunes à la vie démocratique de la commune prend toute sa mesure.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Projets à court, moyen et long terme<br><br>Les jeunes sont présents aux manifestations comme les vœux du maire, les cérémonies liées aux commémorations ...                                   |   |   | x |                                                     |
| RAM                       | Les rencontres permettent les passerelles entre le RAM et le centre, ce qui entretient les relations entre l'équipe d'animation, les assistantes maternelles et l'animatrice du RAM.<br><br>Les familles sont ravies de ces rencontres car cela permet un premier contact avec le centre de loisirs ainsi qu'avec l'équipe d'animation.<br><br>Les enfants sont rassurés de connaître les locaux dans lesquels ils évolueront en maternelle | De nombreuses actions ont été mises en place sur les trois années qui ont suivi (Chasse à l'œuf, activité manuelle à thème...)<br><br>Partage des mêmes locaux.                                | x | x | x | Maintenir le lien.                                  |
| FAMILLES                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                |   |   |   |                                                     |
| Lien avec les             | Favoriser l'implication des familles au fonctionnement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Investissement d'une maman sur les rencontres                                                                                                                                                  | x | x | x | Continuer d'être à l'écoute des                     |



|                                                                     |                                                                                                |                                                                                                                                     |   |   |   |                                             |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------------|
| familles                                                            | est un objectif principal.                                                                     | intergénérationnelles avec la maison de retraite où elle travaille en tant qu'aide-soignante.                                       |   |   |   | familles en favorisant la communication.    |
|                                                                     | Mettre en place des projets d'animation en lien avec les compétences des parents.              | Aide des parents sur les sorties.                                                                                                   |   |   |   |                                             |
|                                                                     | Favoriser la communication à travers le blog, Facebook local jeunes, et le journal de l'élève. | Petite mascotte « Jojo » qui va de famille en famille.                                                                              |   |   |   | Contribuer à maintenir le lien.             |
|                                                                     |                                                                                                | Mise en place des papillons du comportement de l'enfant.                                                                            |   |   |   |                                             |
|                                                                     |                                                                                                | Inciter les familles à donner du matériel.                                                                                          |   |   |   |                                             |
|                                                                     |                                                                                                | Rencontre et repas avec les familles.                                                                                               |   |   |   |                                             |
|                                                                     |                                                                                                | Inviter les familles lors d'un spectacle de fin de centre.                                                                          |   |   |   |                                             |
|                                                                     |                                                                                                | Mise à jour régulière pour informer les familles.                                                                                   |   |   |   |                                             |
| AGENTS COMMUNAUX                                                    |                                                                                                |                                                                                                                                     |   |   |   |                                             |
| Secrétaires<br>Personnels de cantines<br>Service technique<br>Atsem | Lien important pour la transmission d'informations.                                            | Les secrétaires de mairie gèrent la facturation du périscolaire et extrascolaire.                                                   | x | x | x | Continuer le même fonctionnement du centre. |
|                                                                     |                                                                                                | L'agent technique aide pour les courses, fait les petites réparations du centre de loisirs, aide au montage et démontage des camps. | x | x | x |                                             |
| ELUS                                                                |                                                                                                |                                                                                                                                     |   |   |   |                                             |
| Elus                                                                | Bilan régulier avec l'élue chargée de la jeunesse.                                             | Inviter les élus lors d'un spectacle, manifestation.                                                                                | x | x | x | Faire vivre la commission jeunesse.         |
| COMMERCANTS                                                         |                                                                                                |                                                                                                                                     |   |   |   |                                             |
| Les commerçants de<br>BOURGUEBUS                                    | Contribuer à la publicité du centre de loisirs.                                                | Ils sont toujours présents quand nous avons besoin d'un service.<br><br>Boulangers et bouchers fournissent la matière première.     | x | x | x | Contribuer à maintenir le lien.             |
| CAF/DDCS                                                            |                                                                                                |                                                                                                                                     |   |   |   |                                             |
| CAF/ MSA                                                            | Participation financière.<br>Subvention.                                                       |                                                                                                                                     | x | x | x | Contribuer à maintenir le lien.             |
| DDSC                                                                | Déclaration TAM.<br>Bilan de fin année.<br>Démarche qualité                                    | Rencontre et échange avec d'autres acteurs du département.<br><br>Bénéficiaire du parcours autour de thématiques spécifiques.       | x | x | x | Contribuer à maintenir le lien.             |

## DECLINAISON DU PROJET EDUCATIF SUR LES 3 ANNEES 2019/2020/2021

Réalisé ou pas

|                                                                                                                | Analyse                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Actions                                                                                                                                                                                                                                                | 2019 | 2020 | 2021 | Perspectives                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ASSOCIATIONS</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Association du bien-être</b><br><br><b>SOPHROLOGIE</b><br><b>(Familles rurales)</b>                         | Apprendre à gérer ses émotions.<br><br>Permet d'apprendre aux enfants à se détendre en respirant.<br><br>Ces rencontres favorisent les liens avec une association locale.                                                                                                                                             | Quelques séances d'une heure pour toutes les tranches d'âge pendant les temps périscolaire et extrascolaire.                                                                                                                                           |      |      |      | Projet interrompu pour le moment, car le planning de la sophrologue bien chargé                                                                                                                               |
| <b>Danse contemporaine</b><br><br><b>(Familles Rurales)</b>                                                    | Permet aux enfants une nouvelle technique de danse.<br><br>Permet aux jeunes de pratiquer des activités extrascolaires.<br><br>Les familles sont satisfaites car les enfants peuvent pratiquer leur activité tout en étant accueilli du soir.<br><br>Ces rencontres favorisent les liens avec une association locale. | Nous emmenons toujours les enfants à la danse<br><br>et en parallèle nous avons mis en place des stages de danse contemporaine pendant les vacances avec un spectacle en fin de séjour ce qui permet aux enfants de découvrir une nouvelle discipline. | X    | X    |      |                                                                                                                                                                                                               |
| <b>(Familles Rurales)</b><br><br><b>Club de l'amitié</b><br><br><b>Bibliothèque</b><br><br><b>Club d'échec</b> | Permet des rencontres intergénérationnelles moment d'échange et de partage.<br><br>Accès à la lecture et au savoir.<br><br>Découverte d'une nouvelle discipline.                                                                                                                                                      | Rencontre autour de thématiques (jeux, goûters, repas...)<br><br>Partage des locaux<br>Rencontre autour de thématiques ?<br><br>Quelques séances sur le temps périscolaire et extrascolaire                                                            |      |      |      | <b>Les anciens du club de l'amitié ne souhaitent pas de rencontre avec les enfants</b><br><br><b>Maintenir le lien.</b><br><b>Créer des boîtes à livres pour partager</b><br><br><b>Prestation trop chère</b> |
|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                        |      |      |      |                                                                                                                                                                                                               |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Foot</b><br><br><b>BSFC</b>                            | Permet aux jeunes de pratiquer des activités extrascolaires.<br><br>Cela permet aux enfants de continuer leur activité sportive le mercredi car les parents qui travaillent ne peuvent pas les accompagner.<br><br>Ces rencontres favorisent les liens avec une association locale.                                 | Nous emmenons toujours les enfants au foot le mercredi après-midi.<br><br>Nous mettons le minibus à disposition du club de foot.<br><br>En cas de nécessité le club de foot propose de mettre à disposition la salle du club House. | X |   |   | Projet interrompu, car pas facile de mobiliser un animateur pour le transport le mercredi après-midi<br><br>Projet interrompu en raison de la crise à la crise sanitaire |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     | X | x | x |                                                                                                                                                                          |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |                                                                                                                                                                          |
| <b>Association des parents d'élèves</b><br><br><b>APE</b> | Permet d'avoir un lien avec les parents et l'équipe d'animation.<br><br>Mise en place de projets communs.<br><br>Projet d'une journée APE-CMJ- Local jeune (Bourguebus et Soliers)<br>Equipe d'animation- Ecole-EHPAD (carnaval : défilé et pause dansante à l'EHPAD+ pique-nique « zéro déchet » + chasse aux œufs | Aider aux actions de l'APE (carnaval, soirée à thème, fête de l'école)                                                                                                                                                              | x |   |   | Maintenir le lien.<br><br>Projet interrompu en raison de la crise à la crise sanitaire                                                                                   |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |                                                                                                                                                                          |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |                                                                                                                                                                          |
| <b>ECOLE PRIMAIRE</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |                                                                                                                                                                          |
| <b>Ecole primaire</b>                                     | Même règlement de cour périscolaire et école.<br><br>Partage des locaux.<br><br>Mise en place du projet commun en cohérence avec le projet d'école et le projet pédagogique.<br><br>Création d'un CLAS (contrat d'accompagnement à la scolarité).                                                                   | Rencontre régulière avec la directrice pour faire le point.                                                                                                                                                                         | x | X | X | Maintenir le lien.                                                                                                                                                       |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |   | x | x |                                                                                                                                                                          |
| <b>Ecole de musique</b>                                   | Découverte et initiation à la pratique instrumentale.                                                                                                                                                                                                                                                               | Jardin d'éveil.<br>Visite des bâtiments.<br>Faire intervenir un professeur de musique.                                                                                                                                              | x | X |   |                                                                                                                                                                          |
|                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |                                                                                                                                                                          |

## AUTRES PARTENAIRES

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                    |                                                                                           |                        |                        |                        |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------|
| <b>EPAHD de Bourguébus</b>                                                                             | Rencontre et partage entre générations.<br><br>Transmission de savoirs.                                                                                                            | Rencontre autour d'activités et d'une thématique.<br><br>Correspondance.                  | x                      | x                      | x                      | Maintenir le lien. |
| <b>Mairie de SOLIERS</b><br><br>Centre de loisirs de Soliers<br><br>Local jeunes de Soliers<br><br>CMJ | Convention centre de loisirs.<br><br>Rencontres et échanges avec les différents publics ACM.<br><br>Mise en place de projets (Téléthon, carnaval...)<br><br>Rencontres et échanges | Rencontre.<br><br>Sorties communes.<br><br>Sport ensemble.<br><br><br>Partage de projets. | <br><br>x<br><br><br>x | <br><br>x<br><br><br>x | <br><br>x<br><br><br>x | Maintenir le lien. |

## SECTEUR ENFANCE/ JEUNESSE

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |                     |               |               |  |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------|--|
| <b>Local jeunes</b>       | Les rencontres permettent les passerelles entre le centre de loisirs.<br><br>Découverte d'un nouveau fonctionnement.<br><br>Partage des locaux.                                                                                                                                                                           | Rencontre entre le centre de loisirs et le local jeune<br>Passerelle 9/11 du centre de loisirs au local jeunes.<br><br>mini camps.<br><br>Aide aux leçons des 9/11 ans au local jeunes. | x<br><br>x<br><br>x | <br><br><br>x | <br><br><br>  |  |
| <b>Equipe d'animation</b> | Travail d'équipe.<br><br>Réunion de travail toutes les semaines.                                                                                                                                                                                                                                                          | Crée du lien avec l'équipe d'animation.<br><br>Avoir une équipe permanente permet de concrétiser des projets et de générer du lien avec les familles et les enfants.                    | x<br><br><br>       | x<br><br><br> | x<br><br><br> |  |
| <b>CMJ</b>                | La participation des jeunes à la vie démocratique de la commune prend toute sa mesure.<br><br>Faire développer et perdurer le CMJ.                                                                                                                                                                                        | Projets à court, moyen et long terme.<br><br>Les jeunes sont présents aux manifestations comme (les vœux du maire, le 11 novembre...).                                                  | x<br><br>x          | x<br><br>x    | x<br><br>     |  |
| <b>RAM</b>                | Les rencontres permettent les passerelles entre le RAM et le centre ce qui entretient les relations entre l'équipe d'animation, les assistantes maternelles et l'animatrice du RAM.<br><br>Les familles sont ravies de ces rencontres car cela permet un premier contact avec le centre de loisirs ainsi qu'avec l'équipe | Rencontre lors des chaque vacances autour d'une thématique.<br><br>Partage des mêmes locaux.                                                                                            | x<br><br><br>       | x<br><br><br> | x<br><br><br> |  |

|  |                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>d'animation.</p> <p>Les enfants sont rassurés de connaître les locaux dans lesquels ils évolueront en maternelle</p> <p>Maintient le lien avec les plus grands et leurs assistantes maternelles</p> |  |  |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

## FAMILLES

|                        |                                                                                   |                                                                                                                                             |   |   |   |                                                    |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----------------------------------------------------|
| Lien avec les familles | Favoriser l'implication des familles au fonctionnement est un objectif principal. | Investissement d'une maman sur les rencontres intergénérationnelles avec la maison de retraite où elle travaille en tant qu'aide-soignante. | X |   |   |                                                    |
|                        | Mettre en place des projets d'animation en lien avec les compétences des parents. | Petite mascotte « Jojo » qui va de famille en famille.                                                                                      | X | X |   | Projet interrompu en raison de la crise sanitaire. |
|                        | Favoriser la communication à travers le blog, le journal de l'élève, la gazette.  | Inciter les familles à donner du matériel.                                                                                                  | X | X | X | Maintenir le lien .                                |
|                        | Création d'évènements conviviaux.                                                 | Rencontres et repas avec les familles lors de manifestations (spectacle...)                                                                 | X |   |   |                                                    |
|                        |                                                                                   | Mise à jour du blog régulièrement pour informer les familles et d'un compte Facebook pour le local jeunes.                                  | x | x | x |                                                    |
|                        |                                                                                   |                                                                                                                                             |   |   |   |                                                    |

## AGENTS COMMUNAUX

|                         |                                                     |                                                                                                                                           |   |   |   |  |
|-------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|
| Directrice des services | Lien important pour la transmission d'informations. | Rencontres régulières.                                                                                                                    | X |   |   |  |
| Secrétaires             |                                                     | Les secrétaires de mairie gèrent la facturation du périscolaire et extrascolaire.                                                         |   |   |   |  |
| Personnels de cantine   |                                                     | L'agent technique fait les petites réparations dans les locaux communaux, aide au montage et démontage des camps, aide aux courses l'été. | x | x | x |  |
| Service technique       |                                                     |                                                                                                                                           |   |   |   |  |
| Atsem                   |                                                     |                                                                                                                                           |   |   |   |  |

## ELUS

|             |                                                    |                                                      |  |  |  |  |
|-------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>Elus</b> | Bilan régulier avec l'élue chargée de la jeunesse. | Inviter les élus lors d'un spectacle, manifestation. |  |  |  |  |
|-------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--|--|--|--|

## COMMERCANTS

|                                   |                                                 |                                                                                                                        |   |   |   |  |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|
| <b>Les commerçants BOURGUEBUS</b> | Contribuer à la publicité du centre de loisirs. | Ils sont toujours présents quand nous avons besoin d'un service. Boulanger et boucher fournissent la matière première. | x | x | x |  |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|

## CAF/DDCS

|                 |                                                                             |                                                                                                                                 |   |   |   |  |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|
| <b>CAF/ MSA</b> | Participation financière<br>Subvention.<br><br>Conseil.                     |                                                                                                                                 | X | x | x |  |
| <b>DDSC</b>     | Déclaration TAM.<br>Bilan de fin année.<br>démarche qualité.<br><br>Conseil | Rencontres et échanges avec d'autres acteurs du département.<br><br>Bénéficiaire du parcours autour de thématiques spécifiques. | x | x | x |  |

## BILAN DES TEMPS PERISCOLAIRES PAR CYCLE

|                      |      |
|----------------------|------|
| Nom de l'animateur : | Date |
|                      |      |

| Activité proposée | Tranche d'âges | Nombre d'enfants | Durée de l'activité |
|-------------------|----------------|------------------|---------------------|
|                   |                |                  |                     |

|                                           |  |
|-------------------------------------------|--|
| Intérêts éducatifs / Objectifs généraux : |  |
| But de l'activité :                       |  |
| Matériel :                                |  |
| Déroulement / organisation                |  |
| Ressenti de l'enfant                      |  |
| Ressenti de l'animateur                   |  |

## BILAN PERISCOLAIRE PAR L'EQUIPE D'ANIMATION

Nous avons travaillé ensemble toute une l'année scolaire. Directement sur le terrain, vous avez certainement constaté des dysfonctionnements que nous pourrions éviter l'année prochaine. Les éléments positifs que vous pensez indispensable de maintenir au sein de la structure peuvent tout autant nous être signalés. C'est pourquoi votre avis nous intéresse vivement ; N'hésitez pas à nous faire part également de vos suggestions

| THEMES                                               | POINTS POSITIFS | POINTS NEGATIFS |
|------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Les relations avec les enfants                       |                 |                 |
| Les relations avec les parents                       |                 |                 |
| Les relations avec les enseignants                   |                 |                 |
| Les relations entre animateurs                       |                 |                 |
| Les relations avec les responsables (Nelly et Sarah) |                 |                 |
| L'organisation                                       |                 |                 |
| Les activités                                        |                 |                 |
| Les réunions d'équipe                                |                 |                 |
| Les repas / la cantine                               |                 |                 |
| La sécurité                                          |                 |                 |
| Les locaux                                           |                 |                 |



[illegible]

UN GRAND MERCI A TOUS D'AVOIR PRIS UN PEU DE VOTRE TEMPS POUR REpondre A CE QUESTIONNAIRE

| Vacances d'automne et semaine n° /Fiche activités et évaluation |                                                                                |       |          |       |          |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|-------|----------|
| Animateurs :                                                    |                                                                                |       |          |       |          |
|                                                                 | Lundi                                                                          | Mardi | mercredi | jeudi | vendredi |
| M<br>A<br>T<br>I<br>N                                           | Nom de l'activité :<br>Effectif et durée :<br>Objectifs :<br><br>Déroulement : |       |          |       |          |
| A<br>P<br>R<br>E<br>S<br>-<br>M<br>I<br>D<br>I                  | Nom de l'activité :<br>Effectif et durée :<br>Objectifs :<br><br>Déroulement : |       |          |       |          |



| Fiche activités et évaluation du cycle n°1     |                                                                                  |                     |                     |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
|                                                | Mercredi 3 octobre                                                               | Mercredi 10 octobre | Mercredi 17 octobre |
| M<br>A<br>T<br>I<br>N                          | Nom de l'activité :<br><br>Effectif et durée<br>Objectifs :<br><br>Déroulement : |                     |                     |
| A<br>P<br>R<br>E<br>S<br>-<br>M<br>I<br>D<br>I | Nom de l'activité :<br><br>Effectif et durée<br>Objectifs :<br><br>Déroulement : |                     |                     |



## 5 ORGANISATION

### **Temps périscolaire du mercredi**

Inscription à la carte : matin - après-midi- toute la journée

Déclaration en accueil des mineurs OUI ☒

Numéro de la fiche initiale : 0140194AP000220-E01

#### **Activités proposées :**

Activités manuelles (autour de Noël, carnaval...)

Activités culturelles (Découverte des cultures du monde, musique...)

Activités artistiques (Danse, chant, cinéma...)

Activités sportives (jeux sportifs, découverte de nouveaux sports)

Activités environnementales (projet recyclage, jardinage, gaspillage...)

#### **Modalités d'organisation des activités (cycles, sorties, parcours)**

Les activités sont organisées par cycle et une sortie est prévue en fin de cycle.

#### **Modalité de participation et choix de l'enfant**

La première séance du cycle commence par l'explication et la présentation des activités proposées dans leur ensemble, ensuite les enfants se positionnent sur une activité pour le cycle.

**Nombre d'enfants de moins de 6 ans : 24**

**Nombre d'enfants de plus de 6 ans : 24**

## Composition de l'équipe d'encadrement centre de loisirs

Nom et qualification du directeur : Mme Sarah MARIE / BEPJEPS Activité physique pour tous, USS ACM

Nombre d'animateurs: 6

Nombre de permanents : 2 titulaires + 2 contractuels

Animateurs intervenants sur d'autres temps d'accueil : OUI

Intervenants extérieurs assurant la prise en charge des activités : NON

Coût des activités par famille

Gratuité : NON

Modulé selon les ressources de la famille : OUI

Modalités d'inscription aux activités : Une grille d'inscription est distribuée aux familles avant chacune des vacances, à remettre à la responsable avant le mercredi du prochain cycle sur les heures de permanence ou par mail.

La période d'inscription est par cycle, les enfants peuvent venir tous les mercredis journée ou demi-journée, avec ou sans repas ainsi que ponctuellement

Modalités d'information aux familles : Blog, plaquette distribuée aux élèves de l'école, affichage sur le panneau réservé.

## TARIFICATION

### *Accueil de loisirs*

| TARIFS Centre de Loisirs<br>Rentrée 2021 |                      | Tous les régimes confondus (Général et Agricole) |          |         |         |
|------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|----------|---------|---------|
|                                          |                      | ≤620€                                            | ≤ 1249 € | ≤1500 € | ≥1501€  |
| COMMUNE                                  | Journée avec repas   | 10.16 €                                          | 11.67 €  | 13.17€  | 14.67 € |
|                                          | ½ journée avec repas | 7.68 €                                           | 8.99 €   | 10.29€  | 11.59 € |
|                                          | ½ journée sans repas | 4.14 €                                           | 5.45 €   | 6.76€   | 8.07 €  |
|                                          | Mini camp (par jour) | 25€                                              | 27€      | 29€     | 31€     |
| HORS<br>COMMUNE                          | Journée avec repas   | 12.19 €                                          | 14 €     | 15.80€  | 17.60 € |
|                                          | ½ journée avec repas | 9.21 €                                           | 10.78 €  | 12.34€  | 13.90 € |
|                                          | ½ journée sans repas | 4.97 €                                           | 6.54 €   | 8.11€   | 9.68 €  |
|                                          | Mini camp (par jour) | 27€                                              | 29€      | 31€     | 33€     |

### Temps périscolaires des autres jours

Accueil du matin / accueil du soir / pause méridienne

Numéro de la fiche initiale : 0140194AP00120

Nombre d'enfants de moins de 6 ans : 100

Nombre d'enfants de plus de 6 ans : 170

## LE PERISCOLAIRE

Ces accueils se déclinent en trois temps :

- L'accueil du matin avant la classe
- L'accueil du soir après la classe
- L'accueil sur le temps de la pause méridienne

### L'accueil du matin de 7 h 30 à 8 h 20

Les enfants de l'école maternelle et élémentaire sont accueillis dans les locaux du centre de loisirs par quatre encadrants.

Les enfants arrivent de manière échelonnée et sont ensuite conduits à l'école dès 8 h 20.

Des activités ludiques calmes, sous forme de petits jeux, sont proposées aux enfants. Un coin lecture permet aussi à l'enfant de commencer tranquillement sa journée.

Les objectifs recherchés sont d'accueillir les enfants avant le temps scolaire en respectant leurs rythmes de vie, leurs besoins et leurs envies afin de permettre une transition en douceur entre la famille et la collectivité.

### La pause méridienne de 11 h 30 à 13 h 30

Les enfants sont accueillis chaque midi pour déjeuner au restaurant scolaire

L'accueil des enfants pendant la pause méridienne est organisé en deux temps :

- Un temps d'animation ;
- Un temps de repas.



### En maternelle :

Les maternelles sont encadrées par les ATSEM et des agents techniques sur toute la pause méridienne.

Temps de repas de 11 h30 à 12 h 30 temps de récréation de 12 h 30 à 13 h 30.

### En élémentaire :

Durant ce temps de pause, différentes activités sont proposées :

- activités sportives : sports collectifs (foot, basket, hand...) ;
- activités manuelles : journal de l'élève, expo sur thème diverses, créativité...
- Jeux de société.

L'inscription aux ateliers se fait sur la base du volontariat des enfants, l'attention étant toujours portée sur le rythme de l'enfant.

Le repas est servi sous forme de self pour les élémentaires.

### **L'accueil du soir entre 16 h 30 et 18 h 30**

Dans le cadre de cet accueil du soir, les enfants de l'école maternelle et de l'élémentaire sont pris en charge par une équipe d'animation qualifiée.

Après un temps dédié au goûter, une aide aux leçons est proposée pour les élèves d'élémentaire. Des « activités de loisirs » sont proposées : activités plus libres, avec la possibilité d'un départ de l'enfant à tout moment. Cet accueil permet aux enfants de pratiquer une activité moins structurée, à leur demande (jeux de société, jeux de cour...) ou de profiter d'un temps plus calme où l'enfant se ressource après la classe.

### **Grands axes du projet d'école pris en compte par le plan la conception des activités périscolaire**

- Projet culturel commun
- Tenir compte des compétences du socle commun
- Ouvert au dialogue avec les familles et les différents partenaires
- Vivre ensemble

### Composition de l'équipe d'encadrement

Nom et qualification du directeur : Nelly MONCHY / BEPJEPS loisirs tout public / BAPAAT loisirs des jeunes et de l'enfant / BAFD complet

Nombre d'animateur : 9

Nombre de permanents : 9

Animateurs intervenant sur d'autres temps d'accueil : OUI

Intervenants extérieurs assurant la prise en charge des activités : NON

## TARIFICATION

### *Accueils périscolaires/*

| <b>ACCUEILS DU MATIN DE 7H30 à 8H20</b>           |              |                 |                |                   |
|---------------------------------------------------|--------------|-----------------|----------------|-------------------|
| <b>QUOTIENT FAMILIAL</b>                          | <b>≤620€</b> | <b>≤ 1249 €</b> | <b>≤1500 €</b> | <b>&gt;1501 €</b> |
| <b>TARIF BOURGUEBUSIENS</b>                       | 1,00 €       | 1,10 €          | 1,20 €         | 1,30 €            |
| <b>HORS COMMUNE</b>                               | 1,20 €       | 1,30 €          | 1,40 €         | 1,50 €            |
| <b>ACCUEILS DU SOIR + GOÛTER DE 16H30 à 18H30</b> |              |                 |                |                   |
| <b>*TARIF BOURGUEBUSIENS</b>                      | 2,00 €       | 2,20 €          | 2,40 €         | 2,60 €            |
| <b>*TARIF HORS COMMUNE</b>                        | 2,20 €       | 2,40 €          | 2,60 €         | 2,80 €            |

\*Tarif forfaitaire quel que soit le temps d'accueil entre 16h30 et 18h30

| <b>TARIFS DU REPAS DE LA RESTAURATION SCOLAIRE</b>  |                  |                 |                |                   |
|-----------------------------------------------------|------------------|-----------------|----------------|-------------------|
| <b>QUOTIENT FAMILIAL</b>                            | <b>&lt;620 €</b> | <b>≤ 1249 €</b> | <b>≤1500 €</b> | <b>&gt;1501 €</b> |
| <b>TARIF BOURGUEBUSIENS</b>                         | 3,35 €           | 3,45 €          | 3,55 €         | 3,65 €            |
| <b>FAMILLES DE 3 ENFANTS ET PLUS BOURGUEBUSIENS</b> | 2,85 €           | 2,95 €          | 3,05 €         | 3,15 €            |
| <b>TARIF HORS COMMUNE</b>                           | 6,70 €           | 6,70 €          | 6,70 €         | 6,70 €            |
| <b>TARIF ADULTE</b>                                 | 4,50 €           | 4,50 €          | 4,50 €         | 4,50 €            |

## **Lien avec le socle commun de compétences, de connaissances et de culture**

Domaine 1 – Les langages pour penser et communiquer.

- Comprendre, s'exprimer en utilisant la langue française à l'oral et à l'écrit.
- Comprendre, s'exprimer en utilisant les langages des arts et du corps.

Domaine 2 – Les méthodes et outils pour apprendre.

- Coopération et réalisation de projets.
- Outils numériques pour échanger et communiquer.

Domaine 3 - La formation de la personne et du citoyen.

- Expression de la sensibilité et des opinions, respect des autres.
- La règle et le droit.
- Réflexion et discernement.
- Responsabilité, sens de l'engagement et de l'initiative.

Domaine 4 - Les systèmes naturels et les systèmes techniques.

- Conception, création, réalisation.
- Responsabilités individuelles et collectives.

Domaine 5 – Les représentations du monde et l'activité humaine.

- Invention, élaboration, production.

## **Grands axes du projet d'école pris en compte par le plan la conception des activités périscolaires et extrascolaire**

- Projet culturel commun.
- Tenir compte des compétences du socle commun.
- Ouverture au dialogue avec les familles et les différents partenaires.
- Vivre ensemble.

## 6 COHERENCE EDUCATIVE

### Articulation du PEDT avec les éventuels dispositifs existants :

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| Projet éducatif local :    | NON |
| Contrat éducatif local :   | NON |
| Contrat de ville :         | NON |
| Contrat enfance jeunesse : | NON |

#### **Modalités d'articulation entre les différents projets**

- Temps de concertation une fois par semaine inter-direction.
- Temps de concertation avec l'équipe d'animation et l'équipe d'enseignants.

#### **Modalités d'articulation entre les différents temps de l'enfant**

- La continuité d'encadrement : en élémentaire, les animateurs sont dans la cour à 11 h 30 et 16 h 30,
- Les enfants se rendent dans leur groupe dès la sortie de leur classe.
- Règlement intérieur commun avec l'école et appliqué sur tous les temps de l'enfant.

#### **Modalités de déclinaison des parcours éducatifs sur les différents temps**

- Transmission et échange avec l'école.
- APC en parallèle des repas du midi.
- Liaison avec l'ELCO « turc » (Enseignements de Langue et de Culture d'Origine).
- Prise en compte des différents handicaps (physiques ou mentaux).
- PAP/PAI double pour le périscolaire et l'extrascolaire.

#### **Modalités de collaboration entre les équipes enseignantes et d'animation**

- Comité de pilotage.
- Cahier de liaison (absences, informations, suivi de l'élève, vie quotidienne).

## **7 ACCESSIBILITE ET ANCRAGE TERRITORIAL**

**Accueil de tous les publics (enfants et leurs familles)**

**Inclusion des enfants en situation de handicap (assurer la continuité de l'encadrement des enfants en situation de handicap par les AESH, apporter les aménagements nécessaires, concevoir des activités accessibles).**

- Accueil assoupli.
- Rencontre avec le personnel social (éducateur, assistante sociale).
- Adaptation de l'équipe d'animation.

**Développement de la mixité sociale**

- Adapter les tarifs en fonction du quotient familial.
- Ne pas porter de jugement.
- Favoriser les activités culturelles.
- Travailler le vivre ensemble.

**Mise en place d'une politique d'information des familles, notamment sur le site Internet de la collectivité (fonctionnement de l'accueil, tarification, règlement intérieur, programme d'activités et des sorties) :**

- Blog.

**Mise en valeur de la richesse des territoires**

**Découverte du territoire, des institutions, de l'environnement naturel, du patrimoine historique et culturel, notamment par l'organisation de sorties.**

- Utilisation de l'environnement pour les grands jeux.
- Sorties.
- Aller à la rencontre des habitants et du patrimoine.

**Construction de partenariats avec les établissements culturels (bibliothèques, musées, conservatoires, etc.), les associations d'éducation populaire, sportives et culturelles, les sites naturels (parcs, jardins et fermes pédagogiques)**

- Utilisation de la bibliothèque
- Ecole de musique
- Rencontre et projet avec les associations locales
- Sorties découverte

**Implication des habitants dans les projets pédagogiques (intervention ponctuelle des parents, des bénévoles, des agents territoriaux, etc.)**

Accompagnement des parents pour les sorties.

Invitation aux événements de la structure.

## CONCLUSION

Ce nouveau PEDT se veut dans la continuité du précédent en respectant les évolutions réglementaires, en prenant en compte l'évaluation (points forts, points à améliorer) et le bilan de la période 2019/2020/2021.

Il poursuit la démarche d'ouverture et d'intégration dans le tissu local vis-à-vis des associations intervenant sur le territoire, la coordination des moyens et des projets avec Soliers, un renforcement avec l'éducation nationale via le CLAS et un partenariat avec le collège.

Le maintien de à la semaine de 4 jours ne compromet en rien ce nouveau PEDT qui poursuit ses modes de fonctionnement antérieurs.

A le,

Signature (s)

Le représentant de la collectivité territoriale

L'association partenaire

Pièces jointes au dossier :

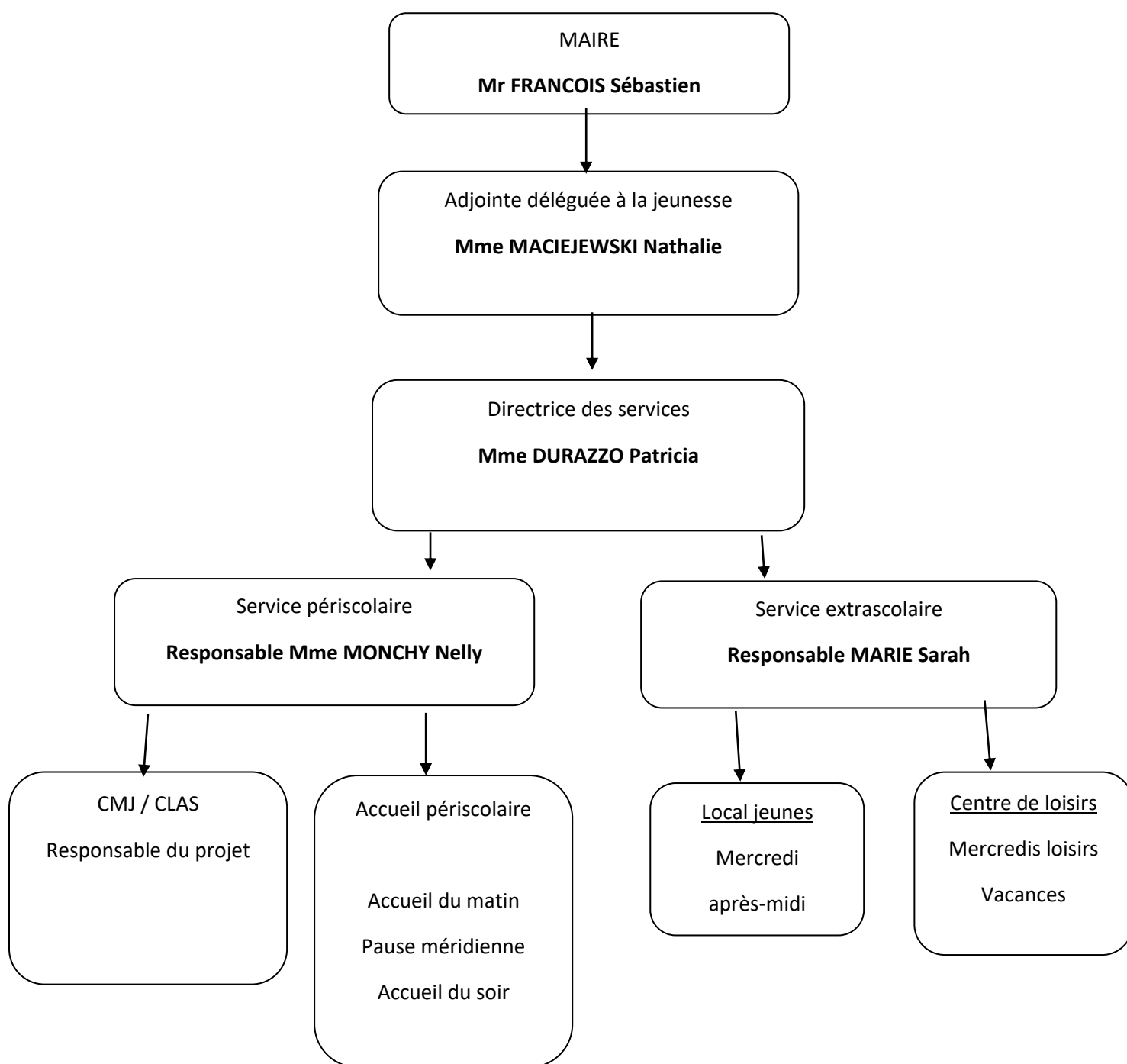
- organigramme
- projet d'école
- 
-

# A N N E X E S



## ORGANIGRAMME

Pour développer sa politique jeunesse, BOURGUEBUS s'appuie sur l'organigramme suivant



# **Règlement intérieur des accueils périscolaires et de loisirs**

Agrées Jeunesse et Sports – PMI



**Mairie de Bourguébus  
10 rue Val Es Dunes  
14540 BOURGUEBUS**

## **CONTACTS :**

**Responsable PERISCOLAIRE : Nelly MONCHY**

**06.31.51.14.20 - [serviceperiscolaire14540@gmail.com](mailto:serviceperiscolaire14540@gmail.com)**

**Responsable LOISIRS : Sarah MARIE**

**06.45.34.12.25 - [clcb.goubet@gmail.com](mailto:clcb.goubet@gmail.com)**

**Blog consultable :**

**<http://acmbourguebus.blogspot.fr>**

## PRÉAMBULE

*Ce règlement intérieur est établi pour accueillir au mieux les enfants de Bourguébus dans les structures qui sont désignées « Accueils de loisirs municipal » et « accueils périscolaires » de Bourguébus. Le but étant d'offrir aux enfants des vacances de loisirs avec ses camarades, ainsi qu'un accueil périscolaire de qualité tout en assurant le bon fonctionnement de la structure d'accueil.*

*Le Centre de loisirs et l'accueil périscolaire sont des lieux de découvertes, d'échanges, de rencontres et de jeux favorisant l'épanouissement des enfants âgés de 3 à 11 ans, en dehors des temps scolaires, dans le respect des règles fondamentales de la vie en société.*

*Ces accueils sont des services de proximité de la commune, au service de la population, qui possède un Projet Educatif De Territoire (PEDT), ce document est disponible en Mairie sur simple demande.*

*Avant de vous énoncer les différents articles de ce règlement, il nous semble important de rappeler les 3 grands principes de la laïcité (cf. charte de la laïcité) :*

- *La liberté de conscience et celle de manifester ses convictions dans les limites du respect de l'ordre public.*
  - *La séparation des institutions publiques et des organisations religieuses.*
  - *L'égalité de tous devant les lois quelles que soient leurs croyances ou leurs convictions.*
- « La laïcité n'est pas une opinion, c'est la liberté d'en avoir une. » Lucia de Brouckère.*

### **Article 1 : CONDITIONS D'ADMISSION**

Les accueils périscolaires et de loisirs sont accessibles à chaque enfant, âgé de 3 à 11 ans et à jour de ses vaccins obligatoires (DTP : diphtérie, tétanos et poliomyélite) et recommandés (tuberculose, hépatite B).

L'enfant ne doit pas être malade.

En cas de maladie contagieuse, les délais d'éviction sont à respecter conformément à la législation en vigueur.

Durant l'été, l'enfant de moins de 3 ans peut être accueilli sous 2 conditions :

- Prendre 3 ans avant le 31 décembre de l'année en cours et être scolarisé en septembre à l'école maternelle.
- L'enfant doit être propre à l'inscription

Le dossier d'inscription annuel qui vous a été transmis, doit être complet, daté et signé et déposé à l'accueil de la mairie aux heures d'ouverture avant la date figurant sur la première page de celui-ci.

### **Article 2 : PÉRIODES D'OUVERTURE ET HORAIRES**

| En période scolaire :              |                  |                                      |                    |                  |          |
|------------------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------|------------------|----------|
|                                    | Lundi            | Mardi                                | Mercredi           | Jeudi            | Vendredi |
| 7h30<br>8h20                       | Accueil du matin |                                      | 7h45               | Accueil du matin |          |
|                                    |                  |                                      | Accueil de Loisirs |                  |          |
| 11h30<br>13h30                     | Pause méridienne |                                      | 18h00              | Pause méridienne |          |
| 16h30<br>18h30                     |                  |                                      |                    | Accueil du soir  |          |
|                                    |                  |                                      |                    |                  |          |
| En période de Vacances scolaires : |                  |                                      |                    |                  |          |
| Vacances d'automne                 |                  | Dates suivant le calendrier scolaire |                    |                  |          |
| Vacances de Noël                   |                  | Fermé                                |                    |                  |          |

|                       |                                            |
|-----------------------|--------------------------------------------|
| Vacances d'hiver      | Dates suivant le calendrier scolaire       |
| Vacances de printemps | Dates suivant calendrier scolaire          |
| Vacances d'été        | Mois de juillet + dernière semaine d'août* |

Sur le centre loisirs :

L'accueil des enfants s'effectue entre 7h45 et 9h le matin et le départ entre 16h30 et 18h00 l'après-midi.

En cas de départ exceptionnel de l'enfant de l'accueil de loisirs ou du périscolaire, un justificatif écrit du (es) parent(s) devra être remis au responsable du service concerné.

Lorsque les effectifs du centre de loisirs de Bourguébus sont complets et ne permettent plus d'accueillir les enfants habitants la commune **sur les périodes d'ouverture du centre de loisirs** (vacances d'automne, de printemps, le mois de juillet et la dernière semaine d'août) une convention avec Soliers a été mise en place.

La responsable du centre de loisirs fournira une attestation signée du Maire aux familles qui leur permettra d'inscrire leur enfant à Soliers, tout en bénéficiant du tarif solarien.

Avant toute demande d'inscription à Soliers, et dans tous les cas, les familles devront formuler auprès de la commune de Bourguébus, une demande d'autorisation écrite pour pouvoir bénéficier de l'attestation. Faute de quoi, la commune n'acceptera aucune demande de participation de la part de la commune de Soliers et les familles auront l'obligation de régler l'intégralité des sommes dues leur.

### **Article 3 : L'ENCADREMENT**

L'encadrement s'inscrit dans le respect des législations, codes, lois et décrets relatifs à l'Accueil Collectif de Mineurs (ACM). L'équipe d'animation est constituée d'un(e) responsable et de plusieurs animateurs(trices), dont le nombre est ajusté en fonction des périodes et des effectifs présents.

#### **Pour l'accueil de loisirs :**

- Chez les – de 6 ans                      1 adulte pour 8 enfants
- Chez les + de 6 ans                      1 adulte pour 12 enfants

#### **Pour le périscolaire :**

- Chez les – de 6 ans                      1 adulte pour 14 enfants
- Chez les + de 6 ans                      1 adulte pour 18 enfants

Accueillir l'enfant, c'est aussi accueillir ses parents. Ils doivent pouvoir être informés du fonctionnement de l'accueil et des activités proposées. Ainsi, l'équipe d'animation et son responsable seront disponibles en début et fin de journée ou sur rendez-vous afin de répondre aux sollicitations des familles sur le fonctionnement.

### **Article 4 : MODALITES D'INSCRIPTION**

#### **Accueils périscolaires :**

L'inscription doit être faite, chaque année scolaire, via le dossier d'inscription annuel. Il doit être complété et retourné au secrétariat de la mairie au plus tard à la date indiquée sur le formulaire spécifique.

Les familles ont la possibilité d'inscrire le(s) enfant(s) à l'année. Les informations concernant la fréquentation des enfants durant l'année scolaire pourront être modifiées ultérieurement en fonction des besoins.

Toute modification doit être signalée **48h à l'avance avant 9h30** (jours ouvrés) par mail à l'adresse suivante [serviceperiscolaire14540@gmail.com](mailto:serviceperiscolaire14540@gmail.com)

En cas de non-respect des délais le service vous sera facturé.

#### **Accueils de loisirs :**

Pour pouvoir participer aux accueils de loisirs pendant les vacances scolaires et les mercredis, les parents devront inscrire leur(s) enfant(s) par l'intermédiaire du dossier d'inscription annuel et compléter la grille d'inscription spécifique à la période. Les enfants peuvent être inscrits à la journée, demi-journée, avec ou sans repas.

### Mercredis loisirs :

Les demandes d'inscription ou de modification doivent se faire **par cycle ou au plus tard le vendredi précédent**, par mail à l'adresse suivante : [clcb.goubet@gmail.com](mailto:clcb.goubet@gmail.com)

### Vacances scolaires :

Les familles s'engagent sur les jours de présence de leur(s) enfant(s) par le biais de la grille d'inscription envoyée par mail à l'adresse suivante : [clcb.goubet@gmail.com](mailto:clcb.goubet@gmail.com) (l'inscription est donc définitive). Tous les mails reçus seront confirmés par un accusé de réception envoyé par le (a) responsable.

### **Toute demande d'inscription se fera uniquement par écrit.**

#### *Conditions d'inscriptions*

- Les inscriptions à la semaine sont prioritaires.
- Un minimum de 3 fois par semaine en journée et/ou demi-journée avec ou sans repas est exigé.
- Toute inscription est définitive et ne peut être annulée, sauf cas exceptionnel (enfant malade, un justificatif sera demandé).

#### ***Par exemple pour 2022***

| <b>Période d'inscription pour les familles de Bourguébus inscrivant leur enfant à la semaine</b> | <b>Période d'inscription pour toute autre inscription au minimum 3 fois par semaine</b> | <b>Pour les vacances</b>                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Du 27 septembre au 3 octobre                                                                     | Du 4 au 10 octobre                                                                      | automne 2021<br>Du 18 au 29 octobre                     |
| Du 17 au 23 janvier                                                                              | Du 24 au 30 janvier                                                                     | hiver 2022<br>Du 7 au 18 février                        |
| Du 14 au 20 mars                                                                                 | Du 21 au 27 mars                                                                        | printemps 2022<br>Du 4 au 15 avril                      |
| Du 13 au 19 juin                                                                                 | Du 20 au 26 juin                                                                        | été 2022<br>du 4 au 29 juillet<br>puis du 24 au 30 août |

*Pour les années suivantes, les dates de vacances seront communiquées avec le dossier d'inscription.*

**En cas d'absence :** Pour des raisons de sécurité, d'organisation du travail et dans le respect du projet pédagogique, lorsqu'un enfant est absent (quel que soit le motif), le(a) responsable du centre de loisirs devra être avisé(e) dès le premier jour de non fréquentation (qui restera dû). Les jours suivants ne seront pas facturés à condition de présenter un justificatif.

### **Article 5 : LA RESPONSABILITE**

#### **Aucun enfant ne peut sortir seul du centre de loisirs.**

La direction doit être informée par le biais de la fiche sanitaire ou d'une autorisation écrite de l'identité de la personne majeure chargée de venir chercher l'enfant autorisée par les parents. Cette personne doit être munie d'une pièce d'identité.

Les parents sont invités à accompagner leur(s) enfant(s) jusqu'à la porte de l'accueil. La responsabilité du Centre de loisirs et du périscolaire n'est engagée qu'à partir du moment où les enfants ont été pointés sur la feuille de présence. La responsabilité du Centre de Loisirs et du périscolaire s'arrête au moment où l'enfant quitte l'accueil avec une personne majeure autorisée.

Aucun agent d'animation n'est autorisé à accompagner un enfant sur son lieu d'activité extrascolaire non organisé par la commune.

## Article 6 : FACTURATION ET MODALITÉS DE PAIEMENT

A chaque période, une facture est envoyée aux familles. Pour les familles allocataires, le quotient familial retenu est celui établi par la Caisse d'Allocations Familiales ou la MSA. Pour les autres familles, les services de la mairie calculeront le quotient familial à partir des justificatifs de revenus. Si ces documents ne sont pas fournis par la famille, il sera appliqué le tarif le plus élevé.

Le paiement des factures des accueils périscolaires et/ou extrascolaire peut se faire :

- Par TIPI (internet)
- Par prélèvement automatique entre le 5 et le 10 du mois suivant (fournir un RIB à la Mairie)  
3 rejets consécutifs de prélèvement automatique entraîneront l'annulation de celui-ci.
- Par chèques, **chèques vacances ?** espèces ou CESU directement au Trésor Public 17 rue Pasteur 14120 Mondeville.

## Article 7 : LES TARIFS

### Accueils périscolaires

| ACCUEILS DU MATIN DE 7H30 à 8H20           |        |          |         |         |
|--------------------------------------------|--------|----------|---------|---------|
| QUOTIENT FAMILIAL                          | ≤620€  | ≤ 1249 € | ≤1500 € | >1501 € |
| TARIF BOURGUEBUSIENS                       | 1,00 € | 1,10 €   | 1,20 €  | 1,30 €  |
| HORS COMMUNE                               | 1,20 € | 1,40 €   | 1,60 €  | 1,80 €  |
| ACCUEILS DU SOIR + GOÛTER DE 16H30 à 18H30 |        |          |         |         |
| *TARIF BOURGUEBUSIENS                      | 2,00 € | 2,20 €   | 2,40 €  | 2,60 €  |
| *TARIF HORS COMMUNE                        | 2,20 € | 2,40 €   | 2,60 €  | 2,80 €  |

\*Tarif forfaitaire quel que soit le temps d'accueil entre 16h30 et 18h30

| TARIFS DU REPAS DE LA RESTAURATION SCOLAIRE  |        |          |         |         |
|----------------------------------------------|--------|----------|---------|---------|
| QUOTIENT FAMILIAL                            | <620 € | ≤ 1249 € | ≤1500 € | >1501 € |
| TARIF BOURGUEBUSIENS                         | 3,35 € | 3,45 €   | 3,55 €  | 3,65 €  |
| FAMILLES DE 3 ENFANTS ET PLUS BOURGUEBUSIENS | 2,85 € | 2,95 €   | 3,05 €  | 3,15 €  |
| TARIF HORS COMMUNE                           | 6,70 € | 6,70 €   | 6,70 €  | 6,70 €  |
| TARIF ADULTE                                 | 4,50 € | 4,50 €   | 4,50 €  | 4,50 €  |

### Accueil de loisirs

| TARIFS Centre de Loisirs<br>Rentré 2021 |                      | Tous les régimes confondus (Général et Agricole) |          |         |         |
|-----------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------|----------|---------|---------|
|                                         |                      | ≤620€                                            | ≤ 1249 € | ≤1500 € | ≥1501€  |
| COMMUNE                                 | Journée avec repas   | 10.16 €                                          | 11.67 €  | 13.17€  | 14.67 € |
|                                         | ½ journée avec repas | 7.68 €                                           | 8.99 €   | 10.29€  | 11.59 € |
|                                         | ½ journée sans repas | 4.14 €                                           | 5.45 €   | 6.76€   | 8.07 €  |
|                                         | Mini camp (par jour) | 25€                                              | 27€      | 29€     | 31€     |
| HORS COMMUNE                            | Journée avec repas   | 12.19 €                                          | 14 €     | 15.80€  | 17.60 € |
|                                         | ½ journée avec repas | 9.21 €                                           | 10.78 €  | 12.34€  | 13.90 € |
|                                         | ½ journée sans repas | 4.97 €                                           | 6.54 €   | 8.11€   | 9.68 €  |
|                                         | Mini camp (par jour) | 27€                                              | 29€      | 31€     | 33€     |

Pour les agents communaux, il est proposé d'appliquer la tarification correspondante à la première tranche (≤620€) ?

## **Article 8 : LES MEDICAMENTS**

Le Code de la Santé Publique précise en effet que seul un médecin ou une infirmière peut administrer un médicament sur ordonnance médicale.

Le personnel n'est pas habilité à administrer des médicaments aux enfants dans les structures accueillant des mineurs, même à la demande des parents présentant une ordonnance médicale.

Par mesure de sécurité, les enfants ne sont pas autorisés à détenir des médicaments dans l'enceinte de la structure.

Les enfants atteints de pathologies chroniques, pris en charge dans le cadre d'un PAI (projet d'accueil individualisé) feront l'objet d'un protocole particulier.

## **Article 9 : LE HANDICAP**

Un enfant en situation de handicap peut être accepté.

Cette approbation est laissée à l'appréciation du responsable de l'Accueil de loisirs, en fonction des activités proposées.

## **Article 10 : LA SANTÉ DE L'ENFANT**

**En cas d'incident bénin** (écorchures, légers chocs, coups, ...), l'enfant est pris en charge pour les soins par les encadrants. Les parents seront informés en fin de journée. Les soins sont consignés dans le registre d'infirmerie.

**En cas de maladie ou incident** (mal de tête, mal au ventre, contusions, fièvre, ...), cas ne nécessitant pas l'appel des secours, les parents sont avertis de façon à venir chercher l'enfant. Dans l'attente des parents, l'enfant est installé, allongé et pris en charge pour les soins par un(e) animateur(trice) et reste sous sa surveillance jusqu'à l'arrivée des parents.

**En cas d'accident**, le responsable de l'accueil fait immédiatement appel aux secours, puis prévient les parents de l'enfant.

L'enfant peut être amené à l'hôpital du secteur ou le plus proche, par les pompiers, une ambulance. Dans tous les cas, et, afin de rassurer l'enfant, il partira avec un membre de l'équipe d'animation muni de sa fiche sanitaire de liaison. Une déclaration d'accident sera effectuée sans délais.

## **Article 11 : ASSURANCE**

Une assurance couvre les enfants confiés, l'ensemble des activités des accueil de loisirs et périscolaires, les bâtiments et surfaces extérieures, le personnel. Elle n'intervient **cependant qu'en complément** de l'assurance responsabilité civile et extrascolaire familiale.

## **Article 12 : RÈGLES DE BONNE CONDUITE**

Rappel des règles de politesse et de bonne conduite :

- Respecter les enfants et les adultes
- Respecter les locaux et le matériel mis à disposition
- Respecter les règles de vie
- Respecter du protocole sanitaire

Le non-respect de ces règles entraîne des sanctions. En fonction de la gravité, elles s'organisent d'après les étapes suivantes :

- 1) – Relecture des règles de vie avec un animateur(trice)
- 2) – Echange sur le comportement avec le responsable



- 3) - Avertissement oral
- 4) - Avertissement écrit envoyé aux parents
- 5) - Convocation de la famille par le responsable
- 6) - Exclusion temporaire voire définitive des accueils périscolaires et extrascolaires en fonction de la gravité des faits

Le personnel d'animation a également une posture à tenir vis-à-vis des enfants.

Il s'engage à travailler dans le respect du Projet Pédagogique de la structure, susciter chez l'enfant la participation aux activités pédagogiques, adopter une attitude responsable en présence des enfants, garantir l'hygiène corporelle et alimentaire des enfants, soigner les enfants en cas de blessures bénignes, favoriser l'intégration de tous les enfants, faire le lien entre les parents et les enfants, être à l'écoute des enfants, être disponible, faire respecter les règles de vie, ne pas fumer en présence des enfants, utiliser de manière exceptionnelle le téléphone portable, avoir une tenue et posture adaptées.

### **Article 13 : HABILLEMENT et OBJETS PERSONNELS**

Pour vivre pleinement sa journée et garantir son autonomie, il est souhaitable que l'enfant ait une tenue vestimentaire adaptée (âge, météo, activité...). Il est demandé de ne pas apporter d'objet de valeur, d'argent ou de jouet au sein des accueils.

Les vêtements oubliés, non retirés par les parents dans un délai de 3 mois, seront donnés à une œuvre caritative.

### **Article 14 : RESTAURATION**

Les repas du midi et les gouters sont livrés par notre prestataire et servis par le personnel de restauration dans le restaurant scolaire.

Les enfants sont encadrés par le personnel d'animation.

Pour les enfants présentant des allergies alimentaires, il est instamment demandé de bien le signaler auprès de la direction pour que le PAI (Protocole d'Accueil Individualisé) soit mis en place sur ce temps périscolaire ou extrascolaire dans les meilleures conditions possibles pour l'enfant.

# Projet d'école 2020-2025

## - Fiche action n° 1

AXE 1 : Amélioration des résultats des élèves au regard des attendis de fin de cycle

| Intitulé de l'action                                                | Objectif de l'action                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Accentuer les activités ritualisées en français et en mathématiques | Rendre l'enseignement des fondamentaux plus efficace par la mise en œuvre de pratiques et d'outils qui permettront d'inscrire les enseignements dans la continuité. |

| Indicateurs qui ont déclenché le choix |
|----------------------------------------|
| Résultats aux évaluations nationales   |

Actions : DE CYCLE

Enseignant coordonnateur de l'action : Cécile LE BOISSELIER

Date de début envisagée : 1/9/19 Date de fin envisagée :

| Classes engagées   | Enseignants engagés  | Autres acteurs (AVS, ...) |
|--------------------|----------------------|---------------------------|
| Toutes les classes | Tous les enseignants |                           |

| Modalités pratiques d'organisation de l'action                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Modalités pratiques d'évaluation de l'action              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <p><u>CYCLE 2 :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 rituel « Jeu mathématique » de Maths par période pendant une dizaine de minutes. Ex. : Jeu de l'horloge, ping pong, jeu du rouleau (compteur), les 100 jours, Château des nombres, le nombre du jour, le compte est bon, petits problèmes : logique, géométrie, calcul, ...</li> <li>- 1 rituel « Etude de la langue / Langage oral » par période pendant une dizaine de minutes. Ex. : analyse de phrase, recomposition de phrases, devinettes, inférences, phrases à remettre dans l'ordre avec connecteurs, jogging d'écriture, 1 mot par jour.</li> <li>- Dictée quotidienne</li> <li>- Quart d'heure de lecture quotidien, après la pause méridienne. Toutes les classes s'arrêtent pour lire, y compris les enseignants.</li> </ul> <p><u>CYCLE 3 :</u><br/>Idem cycle 2</p> <p>+ Rituel d'anglais quotidien : Ping pong oral sur une notion réinvestie.</p> <p><u>MATERNELLE :</u></p> <p>* Français :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lecture quotidienne d'au moins 1 album par jour.</li> <li>- Comptine, poésie et chant</li> <li>- Quoi de neuf ?</li> <li>- Devinettes autour du vocabulaire et de la classification.</li> <li>- Jeux autour des prénoms</li> <li>- Phonologie : MS et GS</li> <li>- Virelangue (GS)</li> </ul> <p>* Mathématiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comptines numériques et jeux de doigts</li> <li>- Calendrier</li> <li>- Présents / Absents</li> <li>- Jeux rituels sur la résolution de problèmes (GS)</li> <li>- Jeux de comptages (boite à trésor, ...)</li> </ul> | <p>Fluidité dans les réponses<br/>Automatismes acquis</p> |

| Besoins en formation et/ou accompagnement | Besoins matériels liés à cette action                                                                                                                   |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | <p>créer une « banque » de rituels à utiliser par cycle en français et en mathématiques, prévoir des dates de conseils de cycle pour cette création</p> |

# Projet d'école 2020-2025

## - Fiche action n° 2

AXE 1 : Amélioration des résultats des élèves au regard des attendis de fin de cycle

| Intitulé de l'action                                                         | Objectif de l'action                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Harmoniser les codages dans le domaine de la langue, grammaire, orthographe. | Acquisition d'automatismes améliorant la maîtrise de la grammaire et de l'orthographe. |

| Indicateurs qui ont déclenché le choix |
|----------------------------------------|
| Résultats aux évaluations nationales   |

Actions : DE CYCLE 2 et 3

Enseignant coordonnateur de l'action : Lynda LE VIGOUREUX

Date de début envisagée : Septembre 2020

Date de fin envisagée : jamais

| Classes engagées                | Enseignants engagés               | Autres acteurs (AVS, ...) |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| Toutes les classes élémentaires | Tous les enseignants du CP au CM2 |                           |

| Modalités pratiques d'organisation de l'action                                                                                                                                                                                                                     | Modalités pratiques d'évaluation de l'action                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><u>Etude de la langue</u> :</p> <p><b>Fonctions</b> : (souligner en dessous de la ligne)<br/>Sujet : bleu<br/>Verbe : rouge<br/>CO : Vert<br/>CC : Noir</p> <p><b>Nature</b> : (surligner ou colorier)<br/>Nom : bleu<br/>Verbe : rouge<br/>Adjectif : vert</p> | <p>Rapidité à se mettre dans le travail.</p> <p>Facilité à comprendre le principe de la correction.</p> |



# Projet d'école 2020-2025

## - Fiche action n° 3

AXE 1 : Amélioration des résultats des élèves au regard des attendis de fin de cycle

| Intitulé de l'action                                                                                                                                  | Objectif de l'action                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Harmoniser les couleurs des cahiers de chaque matière pour que les élèves se repèrent mieux de la maternelle au cycle 3 et développent leur autonomie | Acquisition de repères améliorant l'autonomie de l'élève |

| Indicateurs qui ont déclenché le choix |
|----------------------------------------|
| Résultats aux évaluations nationales   |

Actions : INTER-CYCLES

Enseignant coordonnateur de l'action : Mélanie MOULIN

Date de début envisagée : 01/09/2019 Date de fin envisagée : action durable

| Classes engagées   | Enseignants engagés  | Autres acteurs (AVS, ...) |
|--------------------|----------------------|---------------------------|
| Toutes les classes | Tous les enseignants |                           |

| Modalités pratiques d'organisation de l'action                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Modalités pratiques d'évaluation de l'action                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>PRIMAIRE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Cahier de liaison vert de la PS au CM2. 17X22</li> <li>* Pochette cartonnée pour livret scolaire et fiches de suivi de la PS au CM2. (dossier scolaire)</li> </ul> <p><b>MATERNELLE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Cahier de vie individuel</li> <li>* Cahier de travaux individuel</li> <li>* Cahier de brevet jaune (MS) et bleu (GS)</li> <li>* Cahier d'écriture et dessin (GS)</li> <li>* Lutrin de phonologie (GS)</li> </ul> | <p>Plus grande autonomie de l'élève.</p> <p>Retour des parents sur l'utilisation à la maison.</p> <p>Efficience lors des transitions entre disciplines.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><u>ELEMENTAIRE</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Cahier du jour bleu pour l'élémentaire</li> <li>* Cahier d'anglais violet</li> <li>* Classeur ou lutin « Questionner le monde » (C2) et « Culture humaniste » (C3)</li> <li>* Cahier de travaux pratiques transparent Poésie/Chant</li> <li>* Cahier de leçons : Maths (Jaune) / Français (Orange)</li> </ul> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                  |                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Besoins en formation et/ou accompagnement</b> | <p><b>Besoins matériels liés à cette action</b></p> <p>Achat de pochettes unies rouges cartonnées 24x32 pour les dossiers scolaires</p> |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## AXE 2 : Réponse à la difficulté scolaire et aux besoins particuliers repérés chez les élèves

| Intitulé de l'action                                                                                                                                            | Objectif de l'action                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Utilisation d'outils FLE pour tenir compte des élèves d'origine étrangère et remédier aux difficultés langagières et de compréhension de l'ensemble des élèves. | Améliorer la compréhension et l'expression de la langue française à l'oral |

| Indicateurs qui ont déclenché le choix |
|----------------------------------------|
| Résultats aux évaluations nationales   |

Actions : INTER-CYCLES

Enseignant coordonnateur de l'action : Ludovic DUBOURG

Date de début envisagée : septembre 2020

Date de fin envisagée : juillet 2025

| Classes engagées   | Enseignants engagés  | Autres acteurs (AVS, ...) |
|--------------------|----------------------|---------------------------|
| Toutes les classes | Tous les enseignants |                           |

| Modalités pratiques d'organisation de l'action                                                                                          | Modalités pratiques d'évaluation de l'action                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Utilisation d'outils FLE, (se créer une banque d'outils, l'enrichir...)<br>Mise en place d'atelier FLE spécifique dans le cadre des APC | Évaluations de classe formatives et sommatives, et évaluations nationales. |

| Besoins en formation et/ou accompagnement | Besoins matériels liés à cette action |
|-------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                           |                                       |



|                                         |                                                                                                  |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intervention de Mme DUPONT Lisa (UPE2A) | Jeux de vocabulaire, de grammaire, d'orthographe...<br>Matériel de manipulation (ressources FLE) |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

# Projet d'école 2020-2025

- Fiche action n° 5

## AXE 2 : Réponse à la difficulté scolaire et aux besoins particuliers repérés chez les élèves

| Intitulé de l'action                                                                                                                      | Objectif de l'action                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mettre en place des groupes de besoins dans un niveau ou dans un cycle sur des temps définis pour des acquisitions clairement identifiées | Prendre en compte les rythmes d'acquisition de chaque élève et déployer une véritable dynamique d'équipe |

| Indicateurs qui ont déclenché le choix |
|----------------------------------------|
| Résultats évaluations nationales       |

Actions : DE CYCLE

Enseignant coordonnateur de l'action : Bérangère PAYEN

Date de début envisagée : septembre 2020

Date de fin envisagée : juillet 2025

| Classes engagées   | Enseignants engagés  | Autres acteurs (AVS, ...) |
|--------------------|----------------------|---------------------------|
| Toutes les classes | Tous les enseignants |                           |

| Modalités pratiques d'organisation de l'action                                                                                                                                                                                                | Modalités pratiques d'évaluation de l'action                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Décloisonnements GS : une demi classe part en atelier de jeux mathématiques et explorer le monde et l'autre demi classe travaille en jeux phonologiques, activités langagières et en gestes graphiques (tenue de crayon, sens des lettres...) | Évaluations nationales<br>Évaluations de classe, diagnostique, formative et sommative. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Mettre en place un dispositif « MACLE » (enseignement massé) en français et en maths (création de groupes de besoins par niveau de classe). Cela permettrait sur une période définie de faire l'enseignement du français et/ou des maths par groupes de besoin en fonction des niveaux CP, CE ou CM pour un type d'apprentissage précis</p> <p>Faire « voyager » les élèves sur plusieurs niveaux de classe en fonction de leur besoin, vers un niveau inférieur ou vers un niveau supérieur.</p> <p>Tutorat entre élèves.</p> <p>APC en groupes de besoin : élèves répartis en groupes de besoins à l'intérieur d'un cycle et non en groupes classe.</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| Besoins en formation et/ou accompagnement | Besoins matériels liés à cette action                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formation sur les dys                     | <p>Locaux assez spacieux et nombreux.</p> <p>Mettre en place un dispositif « plus de maîtres que de classes » en faisant intervenir les collègues brigades rattachés à l'école, un enseignant de maternelle sur le temps de décroisement maternelle et la directrice.</p> <p>Organisation entre les enseignants de maternelle et élémentaire.</p> <p>Concertation en période 5 pour mise en place dès la période 1 de l'année suivante.</p> |

# Projet d'école 2020-2025

## - Fiche action n° 6

AXE 3 : Amélioration de la vie scolaire (relation école/famille, partenariat, ...)

| Intitulé de l'action                               | Objectif de l'action                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Multiplier les temps de rencontre avec les parents | Améliorer le climat scolaire en augmentant le nombre de rencontres avec les parents et en les faisant entrer dans l'école.<br>Développer l'implication des parents dans la scolarité de leur enfant. |

| Indicateurs qui ont déclenché le choix                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de parents participant aux réunions de classes, aux ateliers mis en place en classe avec la collaboration des parents.<br>Nombre de parents participants aux manifestations impliquant l'école et se déroulant hors temps scolaire : carnaval, fête de l'école, ... |

Actions : INTER-CYCLES

Enseignant coordonnateur de l'action : Sophie Allain

Date de début envisagée : septembre 2020

Date de fin envisagée : juin 2025

| Classes engagées   | Enseignants engagés  | Autres acteurs (AVS, ...) |
|--------------------|----------------------|---------------------------|
| Toutes les classes | Tous les enseignants |                           |

| Modalités pratiques d'organisation de l'action                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Modalités pratiques d'évaluation de l'action |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1) Mise en place de café parents 1 fois par trimestre pour favoriser les échanges avec l'équipe enseignante : soit le matin sur le temps d'accueil, soit le soir au moment de la sortie.<br>2) Etablir des projets qui permettent l'intervention des parents : entrer dans la classe pour un temps d'activité que les parents pourraient partager avec les élèves | 1) 2) et 3) Nombre de parents participants.  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| (jardin, jeux de société, confection de plats pendant la semaine du goût, bibliothèque, rallye-lecture, cross etc.)<br>3) Rendez-vous individuels avec tous les parents pour faire le point sur la scolarité de leur enfant et pour la remise des livrets scolaires.<br>4) Création d'un blog de l'école pour découvrir les activités de chaque classe et les informations concernant la vie de l'école intra et extra scolaire. | 4) Nombre de consultations du blog. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Besoins en formation et/ou accompagnement</b> | <b>Besoins matériels liés à cette action</b><br>1) et 2) Achat ou réinvestissement du matériel nécessaire (cafetière dédiée, achats en fonction des projets partagés avec les parents).<br>4) Matériel informatique et connexion internet. |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# Projet d'école 2020-2025

## - Fiche action n° 7

AXE 3 : Amélioration de la vie scolaire (relation école/famille, partenariat, ...)

| Intitulé de l'action                                                                                                                                             | Objectif de l'action                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mise en place de médiateurs dans la cour sur les temps scolaire et périscolaire et aménagement de la cour avec la création d'espace de jeux identifiés et variés | Améliorer les relations entre élèves trop souvent conflictuelles compte tenu des espaces trop petits au regard du nombre d'élèves dans les classes et dans la cour. |

| Indicateurs qui ont déclenché le choix |
|----------------------------------------|
| Nombre de conflits entre élèves        |

Actions : INTER-CYCLES

Enseignant coordonnateur de l'action : Pascale Pichot

Date de début envisagée : septembre 2020

Date de fin envisagée : juin 2025

| Classes engagées   | Enseignants engagés  | Autres acteurs (AVS, ...) |
|--------------------|----------------------|---------------------------|
| Toutes les classes | Tous les enseignants |                           |

| Modalités pratiques d'organisation de l'action                                                                                                                                                                                                                                                            | Modalités pratiques d'évaluation de l'action                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Mettre en place les médiateurs CM après initiation dans le cadre de l'enseignement EMC et échange avec la direction de l'école.</p> <p>Mettre en place un temps de médiation au sein de chaque classe.</p> <p>Créer des espaces de jeux clairement identifiés et faire un planning de répartition.</p> | <p>Moins d'intervention systématique de l'enseignant.</p> <p>Diminution des gros conflits .</p> <p>Moins de conflits entre cycles et respect du planning et des espaces.</p> |

|                                                  |                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Besoins en formation et/ou accompagnement</b> | <b>Besoins matériels liés à cette action</b><br>Moyens d'identification des 6 médiateurs (chasubles ou autres).<br>Prévoir une réunion spécifique pour créer les espaces de jeu. |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# Projet d'école 2020-2025

- Fiche action n° 8

AXE 4 : Education culturelle, artistique, sportive, et culture scientifique et humaniste

| Intitulé de l'action                                                                                                       | Objectif de l'action                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mettre en place des cycles EPS permettant une pratique d'APS diversifiée et la découverte de disciplines sportives variées | Développer la culture sportive des élèves<br>Augmenter le nombre d'APS pratiquées par les élèves. |

| Indicateurs qui ont déclenché le choix                           |
|------------------------------------------------------------------|
| Nombre d'APS pratiquées tout au long de la scolarité en primaire |

Actions : INTER-CYCLES

Enseignant coordonnateur de l'action : Mme PERCEBOIS Hélène

Date de début envisagée : 2020

Date de fin envisagée : 2025

| Classes engagées   | Enseignants engagés  | Autres acteurs (AVS, ...)          |
|--------------------|----------------------|------------------------------------|
| Toutes les classes | Tous les enseignants | Intervenants, enseignants brigades |

| Modalités pratiques d'organisation de l'action                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Modalités pratiques d'évaluation de l'action                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Mettre en place des rencontres sportives avec d'autres écoles avec l'aide de l'intervenant de sport communal pour l'organisation.</p> <p>Faire appel à des structures mobiles, ex : mur escalade.</p> <p>Prévoir des projets mettant en place des APS innovantes et non pratiquées sur l'école qui ne bénéficient pas de structure sportive autre qu'un terrain de football.</p> <p>Mettre en place un tableau permettant de recenser les APS pratiquées par les élèves chaque année.</p> <p>Mettre en place une rencontre sportive</p> | <p>Nombres d'APS différentes pratiquées chaque année</p> <p>Et nombre d'APS pratiquées au cours de la scolarité primaire</p> |



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| dans le cadre de la liaison GS-CP. |  |
|------------------------------------|--|

|                                                                                                                |                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Besoins en formation et/ou accompagnement</b><br>Formation en présentiel sur les différents domaines d'EPS. | <b>Besoins matériels liés à cette action</b><br>Moyens financiers( déplacement bus...), investissement en matériel, ... |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# Projet d'école 2020-2025

- Fiche action n° 9

POUR L'ÉCOLE  
DE LA CONFIANCE

AXE 4 : Education culturelle, artistique, sportive, et culture scientifique et humaniste

| Intitulé de l'action                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Objectif de l'action                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Mettre en place deux tableaux de parcours culturel. L'un pour suivre le parcours culturel de l'élève au cours de sa scolarité primaire et l'autre annuel pour l'école afin d'éviter les redondances et d'accroître la diversité des offres culturelles proposées.</p> <p>Définir un thème commun qui servira de fil rouge sur l'année et permettra des présentations communes pendant le carnaval ou la fête de l'école</p> | <p>Développer l'offre culturelle proposée aux élèves à travers un parcours et une dynamique d'école.</p> |

| Indicateurs qui ont déclenché le choix                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Nombre d'axes culturels couverts par l'élève pendant sa scolarité 1er degré</p> <p>Nombre d'actions vécues par l'élève dans chaque axe</p> |

Actions : INTER-CYCLES

Enseignant coordonnateur de l'action : Mme CANUET Céline

Date de début envisagée : 2020

Date de fin envisagée : 2025

| Classes engagées   | Enseignants engagés  | Autres acteurs (AVS, ...) |
|--------------------|----------------------|---------------------------|
| Toutes les classes | Tous les enseignants | Intervenants extérieurs.  |

| Modalités pratiques d'organisation de l'action |
|------------------------------------------------|
| Création de deux tableaux, l'un pour le        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>suivi individuel de chaque élève, l'autre collectif au niveau de l'école.</p> <p>Compléter chaque année le tableau individuel de ses élèves et transmettre cette fiche avec le dossier scolaire dans la classe supérieure en fin d'année.</p> <p>Transmettre les actions de classe à la directrice pour qu'elle complète chaque année le tableau école qui sera affiché dans la future salle des maitres pour les années n, n-1, n-2, n-3 de manière à vérifier que les projets pour l'année N+1 proposent une diversité culturelle sans redondance avec les années passées.</p> |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|                                                  |                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Besoins en formation et/ou accompagnement</b> | <b>Besoins matériels liés à cette action</b><br>prévoir des temps de réunions spécifiques pour la création de ces tableaux. |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# Projet d'école 2020-2025

- Fiche action n° 10

AXE 4 : Education culturelle, artistique, sportive, et culture scientifique et humaniste

| Intitulé de l'action                                                                                                                        | Objectif de l'action                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Développer les échanges de services pour la culture scientifique et humaniste qui permettent d'harmoniser les apprentissages sur les cycles | Harmoniser les apprentissages relevant de la culture scientifique et humaniste à l'intérieur d'un cycle |

| Indicateurs qui ont déclenché le choix                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre de compétences (item) communes dans un cycle dans le domaine de la culture scientifique et humaniste. |

Actions : DE CYCLE

Enseignant coordonnateur de l'action : Mme ANNE Claire

Date de début envisagée : 2020

Date de fin envisagée : 2025

| Classes engagées   | Enseignants engagés | Autres acteurs (AVS, ...) |
|--------------------|---------------------|---------------------------|
| Toutes les classes | Tous les cycles     | Brigades                  |

| Modalités pratiques d'organisation de l'action                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Modalités pratiques d'évaluation de l'action                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Tableau échange de services sur les cycles 2 et 3.<br>En cycle 2, échange de services dans le domaine questionner le monde (vivant, espace, temps, matière, objet).<br>En cycle 3, échange de services dans le domaine Histoire, Géographie, Sciences, EMC, Anglais, Arts Visuels.<br>Échanges de services entre cycle 2 et cycle 3 en Anglais et EPS. | Nombre d'items identiques dans les domaines d'échange de service dans le LSU. |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

|                                                  |                                                                                          |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Besoins en formation et/ou accompagnement</b> | <b>Besoins matériels liés à cette action</b><br>Créer des tableaux d'échange de service. |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|