

Ecole Primaire Madeleine LALLIER

16 rue Val Es Dunes

14540 BOURGUEBUS

Tel : 02 31 23 13 17

[Courriel : ce.0140287L@ac-caen.fr](mailto:ce.0140287L@ac-caen.fr)

CONSEIL D'ECOLE N°3 DU MARDI 29 JUIN 2020

Le 3ème conseil d'école de l'année scolaire 2018-2019 de l'école primaire M. LALLIER de Bourguébus s'est réuni le lundi 29 juin 2020 sous la présidence de Mme Catherine Madelaine, directrice de l'école.

Présents :

Mesdames LANGLOIS, ANNE, ALLAIN, DALAINE, MOULIN, DURAND, CANUET, LELIEVRE, LEMAITRE, LE BOISSELIER, LE VIGOUREUX, PAYEN, PERCEBOIS, RACINET, PICHOT, enseignantes

Monsieur DUBOURG, enseignant

Madame MADELAINE, directrice

Mesdames MOUCHEL, LEVILLAIN, CHOMETTE, DITTMER, BINET, BOUSSOL, MARY, LAIR MESLEM, PLATON, ORTEGA, LEFORESTIER, ROUSSEL, WALTER, MENOYOT-VASILJEVIC Messieurs CAREL, LEFEUVRE, VREL parents élus

Mr Jean-Pierre GUICHARD, DDEN

Mesdames GRELET, BOUSQUET, ATSEM

Monsieur GUERIN, ATSEM

M. FRANCOIS, Maire de Bourguébus

Mme MACIEJEWSKI, adjointe au maire, chargée des affaires scolaires

Mme MONCHY, responsable du service périscolaire de Bourguébus

Absents excusés :

Mr Xavier HAY, maire adjoint, Tilly la Campagne

Mr Fabrice PERROT, inspecteur de l'éducation nationale, circonscription Caen Sud

Mme MADELAINE ouvre la séance à 18 H. Elle remercie les personnes présentes et excuse les absents. Elle rappelle l'ordre du jour et demande 2 volontaires aux postes de secrétaires de séance.

Mr Lefeuvre (parent d'élève) et Mme Le Boisselier (enseignant) se proposent.

Ordre du jour :

. 1 -Adoption du procès-verbal du conseil d'école du 10 mars 2020

Vote par correspondance pour les prochaines élections des représentants des parents d'élèves.

. 2 -Préparation de la rentrée 2020-2021

Structure pédagogique (effectifs/répartitions)

Bilan financier coopératives scolaires maternelle et élémentaire

. 3 -Demande de petits travaux

. 4 -Demande de gros travaux, investissements

Maternelle /élémentaire

Plan numérique

. 5 -Sécurité : exercices Incendie et PPMS attentat intrusion

. 6 - ELCO, Liaison GS/CP, Liaison collège CM2/6ème, stage de réussite d'août

. 7 – projet scolaire et bilan périscolaire

. 8 - Questions diverses.

1) Adoption du procès-verbal du conseil d'école du 10/03/2020 (vote)

PV du 10/03/20 : Vote à main levée :

Le Conseil d'Ecole adopte le PV du Conseil d'école du 10/03/20 à l'unanimité.

Les prochaines élections des représentants des parents d'élèves peuvent se faire exclusivement par correspondance afin d'éviter la tenue d'un bureau de vote pour très peu de parents qui se déplacent à l'école pour voter.
Cette possibilité doit être envisagée maintenant pour le vote du mois d'octobre.

Proposition adoptée à l'unanimité.

2) Préparation de la rentrée 2020:

Depuis la reprise du 22 juin, 94% des élèves ont repris l'école, les enseignants tiennent à souligner l'engagement des parents dans la continuité pédagogique auprès de leurs enfants.

.Point sur les effectifs - prévisions rentrée 2019-2020

PS	MS	GS	CP	CE1	CE2	CM1	CM2	TOTAL
45	43	43	52	43	54	42	44	366

(Attente de deux nouvelles inscriptions)

La répartition prévisionnelle pourrait être la suivante, mais est susceptible de modification en fonction des inscriptions à venir d'ici la rentrée.

La création d'une classe de GS/CP est possible si les effectifs de la maternelle venaient à augmenter d'ici la rentrée.

Monsieur le Maire demande à ce que la décision de création d'une GS/CP soit prise dès maintenant sans attendre septembre parce qu'il doit s'organiser avec le personnel municipal, il n'y aura pas d'ATSEM de nommer en septembre dans ce cas.

Une maman fait remarquer le ton agressif employé par Mr le Maire. Celui-ci le reconnaît mais précise qu'il ne souhaite plus travailler dans les mêmes conditions que lors des différents déconfinements avec des annonces et des textes pour une mise en application, dans l'urgence, d'une semaine pour l'autre.

Un parent demande si l'équipe enseignante est prête à modifier l'organisation pédagogique retenue pour préserver cet emploi.

Les enseignants expliquent que ce choix est un choix pédagogique pour ne pas priver un groupe d'élèves de GS d'une véritable troisième année de maternelle avec accès à la salle de motricité, à la structure, aux décroissements qui font partis du projet pédagogique maternelle mis en place depuis plusieurs années. Ce choix s'est également opéré compte tenu de l'augmentation des effectifs en élémentaire qui n'était pas attendu, les livraisons de nouveaux logements ont amenés beaucoup d'inscriptions sur ce niveau élémentaire qui a conduit à basculer une classe maternelle vers le niveau élémentaire.

Des parents et des enseignants suggèrent de conserver le poste de la sixième ATSEM pour assurer les remplacements ATSEM, s'occuper de la bibliothèque élémentaire, participer à l'encadrement des enfants sur le temps du midi. Monsieur le maire s'y oppose pour des raisons budgétaires.

5 classes maternelles					10 classes élémentaires									
PS	PS/MS	MS	MS/GS	GS	CP	CP	CP/CE1	CE1	CE1/CE2	CE2	CE2/CM1	CM1/CM2	CM1/CM2	CM1/CM2
27	18+8	26	9+17	26	23	22	7+15	22	6+16	25	13+11	11+14	10+15	10+15

Nous déplorons les départs de Mr Ludovic Dubourg qui quitte l'école pour les horizons plus ensoleillés de Toulouse, de Mme Céline Canuet qui a obtenu un poste en maternelle à Cagny et de Mme Ludivine Racinet, qui nous quitte également pour rejoindre l'académie de Paris.

Mr Florent Lucas, reprend le poste qu'il avait libéré cette année au sein de l'école, il aura une classe de CM1/CM2.

Mme Claire Dalaine, actuellement au poste de brigade au sein de l'école est nommée brigade sur l'école d'Argences et Mme Agathe Huguot, brigade également, est en attente d'une nomination.

Deux nouveaux enseignants sont nommés sur l'école.

La classe occupée cette année par le CP de Mme Canuet devait devenir une bibliothèque élémentaire mais sera être investie par la nouvelle garderie des petits pour permettre l'agrandissement de la cantine dans l'espace garderie actuel des petits pour les classes de PS et de MS. Ce changement est confirmé par Mr le Maire

Pour cette bibliothèque, l'école a acheté un logiciel dédié « biblionet » qui nous a permis cette année avec l'aide précieuse de Mme Clarisse Bégasse, service civique sur l'école de rentrer 350 livres ainsi qu'une cinquantaine de périodiques, tous codifiés et couverts en grande partie pendant le confinement par Clarisse, pour commencer le fond de bibliothèque élémentaire et permettre de gérer les prêts de livres. Nous ne bénéficierons pas de l'aide d'un service civique l'année prochaine et la gestion de cet espace bibliothèque va poser problème sans personnel dédié. La maternelle bénéficie de l'aide de Mme Catherine Lepeltier pour assurer la bonne gestion du fond de bibliothèque maternelle.

La bibliothèque élémentaire pourrait également être occupée sur le temps périscolaire, et faire un lien supplémentaire entre l'école et le périscolaire dans le cadre du PEDT.

La classe occupée cette année par le CE1/CE2 de Mme Payen devait devenir la salle des maîtres inexistante au sein de l'école mais deviendra donc la nouvelle bibliothèque élémentaire.

Cette salle des maîtres correspond à un réel besoin pour les concertations et le travail en équipe. L'école se doit d'être pourvue d'un lieu de réunion pour les enseignants.

Nous bénéficions à la rentrée des deux nouvelles classes construites qui accueilleront les niveaux CE2

Un algéco installé dans la cour élémentaire restera pour accueillir une classe de CE2/CM1

Des déménagements sont donc à prévoir début juillet.

Nous attendons la construction du préau qui était prévue pour cette année mais qui a été retardée suite au confinement.

Mr le Maire indique qu'il ne peut donner de date de réalisation de ce préau. Les entreprises sollicitées ne répondent pas, les matériaux initialement prévus posent difficultés compte tenu de leur origine chinoise et le cahier des charges n'est donc pas bouclé.

Ce projet de réalisation d'un préau est donc en suspens

Un parent demande si une structure provisoire peut être installée en attendant cette construction.

Les créneaux de l'intervenant de sport et de l'occupation de la salle des fêtes pour les activités sportives risquent de devenir insuffisants pour les classes élémentaires. Mme Maciekewski indique qu'elle va voir si un créneau supplémentaire peut être accordé.

Il faudra réfléchir sur ces questions d'infrastructure, une augmentation d'effectifs entraîne un besoin de local supplémentaire mais pas seulement.

Nouvelles inscriptions : Un accueil des PS s'est déroulé par groupe de 10 parents ce lundi 29 juin après la classe.

A la rentrée, la maternelle retrouvera son entrée interdite pendant les travaux de construction des deux nouvelles classes.

. Bilan coop élémentaire (Pascale PICHOT)

Compte -rendu financier Coopérative scolaire N 154

Année scolaire 2019.2020

PRODUITS		CHARGES	
Participation volontaire des parents	2 219,00 €		
Vente pains au chocolat	441,15 €	Paiement pains au chocolat	311,40 €
Bénéfice : 129,75 €			
Photos classes et individuelles	7 015,00 €	Paiement photos OGIER	5 128,90 €
Bénéfice : 1886,10 € dont 1159,45 € coop élémentaire et 726,65 € reversé à coop maternelle			
Vente bulbes fleurs	1 175,32 €	Paiement bulbes « Hollande »	822,89 €
Bénéfice : 352,43€			
		Paiement brioches Noël	250,00 €
Vente de gâteaux (mardi)	504,40 €		
		Cotisations OCCE	619,92 €
Remboursement de la maternelle	63,60 €	SACEM	130,81 €
		Solde bus juin 2019	615,00 €
		Achat matériel informatique	763,90 €
		Achat enceintes et cartouches imprimantes	287,28 €
		Méthodes anglais et QLM CM	89,45 €
		Achat matériel électrique	159,06 €
		Abonnement CANOPE	200,00 €
		Acompte projet escalade	1 756,80 €

		Régies d'avance (coop classes)	1 296,00 €
		Jeux cycle 3	78,80 €
		Livres « lire,c'est partir »	282,50 €
		Abonnements	48,00 €
		Bus sorties	234,00 €
		Acompte Jersey	874,50 €
Virement IA Bibliothèque	1 400,00 €	Achat livres pour bibliothèque	1 400,00 €
		Licence bibliothèque (gestion)	88,00 €
Subvention mairie Bourguébus (versée en juin 2019)	13 728,00 €	Subvention mairie reversée à la maternelle	5 069,00 €
Versement de l'APE	1 227,39 €		
Pour information :			
Remboursement	617,50 €	Acompte bateau Jersey	617,50 €
Participation parents voyage Jersey	1 740,00 €	Remboursement	1 740,00 €

. Bilan coop maternelle (Mélania MOULIN)

Compte -rendu financier Coopérative scolaire N° 364
Année scolaire 2019.2020

PRODUITS		CHARGES	
Participation volontaire des parents	1476,00 €		
Photos classes et individuelles	726,65 €		
		Paiement chouquettes Noël	60,00 €
		Cotisations OCCE	379,35 €
		Participation SACEM	50,40 €
		Achat housses ipad	190,92
		Régies d'avance (coop classes)	1 200,00 €
		Entrées cinéma Lux	369,60
		Bus sorties théâtre	368,00 €
		Entrées théâtre PS et GS	492,00 €
		Achat livres BCD	237,35
		Achat matériel divers	582,54
Subvention mairie Bourguébus (versée en juin 2019)	5069,00 €		
Versement de l'APE	1 227,39 €		

Depuis quelques années, la contribution volontaire des parents diminue, un parent demande à l'école de communiquer sur ce sujet et d'expliquer aux parents l'utilisation de cette coopérative par un mot après la rentrée diffusé dans les cahiers des enfants.

Nous remercions l'APE pour son investissement et pour le remboursement de toutes les sommes versées par les coopératives élémentaire et maternelle pour les frais de sorties et projets scolaires réalisés avant le confinement.

Nous remercions également la mairie qui verse tous les ans une subvention importante aux coopératives de l'école et participent activement au financement des projets de classes et aux sorties

Nous allons utiliser pour partie cette coopérative pour équiper les classes en matériel de manipulation et jeux éducatifs essentiellement pour le cycle 2, classes de CP et CE.

3) Demande de petits travaux

Les néons des classes clignotent ou sont éteints, il faudrait passer périodiquement pour procéder à leur remplacement. Mme Maciejewski indique qu'un agent passe régulièrement dans l'école dans ce but. Néanmoins une enseignante fait remarquer qu'elle a un néon défectueux depuis le mois de février.

Le fil de connexion internet dans la classe de Mme Lemaitre, classe numéro 22, est passé au dessus des tringles à rideaux pour éviter de se prendre les pieds dedans, il faudrait le fixer.

Les fenêtres de la classe de Mme Pichot sont à occulter pour pouvoir utiliser le vidéo projecteur installé ainsi que les portes vitrées des deux nouvelles classes qui ne sont pas équipées de stores. La mairie indique que c'est prévu.

Nous avons un problème chaque année au printemps avec les fourmis qui envahissent les classes, peut-on y apporter une solution ?

Les deux portails verts nouvellement installés en maternelle nécessitent une clé différente du pass école, les serrures vont-elles être harmonisées ? A défaut il faudrait des clés de ce portail pour les enseignantes et les ATSEM, soit 10 clés. Mme Maciejewski indique que l'harmonisation des serrures pour l'utilisation du PASS est prévue.

La nouvelle entrée pompier peut-elle être déplacée et reprendre sa place précédente pour permettre l'occupation par la maternelle de l'espace situé derrière qui pourrait alors accueillir le cabanon à vélos et permettre d'avoir un espace supplémentaire pour la cour de récréation maternelle devenue exigüe avec les travaux en cours. Ce cabanon actuellement situé contre le mur de la classe de Mme Moulin crée un problème de surveillance et de sécurité, les enfants se cachant à la vue des enseignants derrière. La mairie indique qu'elle va voir si cela est réalisable.

La classe de Mme Mélanie Moulin n'est pas encore pourvue de nouvelle serrure permettant l'utilisation d'un pass, ce changement de serrure était prévu, est-ce toujours le cas ? La réponse de la mairie est affirmative.

La sortie de secours de la classe de Mr Ludovic Dubourg possède un petit palier de bois en très mauvais état et qui devient dangereux, il faudrait le remplacer. Au même endroit, l'installation de l'alarme n'a pas été terminée et des fils sont encore apparents.

L'algéco de la classe de PS de Mme Marianne Langlois ne possède pas de lumière au dessus du tableau, est-il possible d'amener une source de lumière au dessus de ce tableau ou de déplacer le tableau ?

Plusieurs plafonds en maternelle présentent des absences de plaques suite à l'installation de l'alarme ou aux intempéries et n'ont pas été réparées ou remplacées.

La mairie va mettre en place un cahier de demandes de travaux pour chaque niveau élémentaire et maternelle afin que ces demandes soient effectuées en dehors du conseil d'école et qu'elles soient traitées au mieux par la mairie.

La mairie autorise les enseignants à demander directement la réalisation de petits travaux urgents aux agents techniques.

Nous rencontrons des difficultés en élémentaire pour être approvisionné en savon.

Actuellement, le protocole mis en place dans le cadre de la crise sanitaire et la reprise de quasiment l'ensemble des élèves entraînent + de 3000 passages aux sanitaires par jour pour le lavage des mains et donc une consommation très importante de savons et de papiers pour l'essuyage des mains.

Les dames de service nous disent être rationnées en savon et diluent le savon avec de l'eau pour en obtenir une plus grande quantité. Mme Maciejewski indique que la mairie a réalisé des commandes importantes de savon et qu'il ne devrait pas y avoir de pénurie. Elle va voir cela avec ses services.

4) Demande de gros travaux, investissements :

. L'installation des vidéo projecteurs est à poursuivre dans les classes non équipées. Un plan ENIR 3 est proposé aux mairies des communes rurales de moins de 3500 habitants et permet d'obtenir une subvention de 50% des investissements à hauteur maximale de 14000 euros avec un investissement minimum de 3000 euros.

La mairie a déposé un dossier pour un investissement de 3000 euros subventionné à hauteur de 1500 euros qui devrait permettre l'équipement supplémentaire de deux classes en vidéo projecteurs et l'achat des 6 visualiseurs.

A défaut de nouveaux vidéo projecteurs fixes, les vidéos projecteurs déjà existants et non encore fixés seraient à installer au plafond des salles de classes élémentaires et à relier à un ordinateur avec une connexion internet.

La mairie indique qu'un technicien a déclaré cette installation impossible compte tenu de la structure des plafonds.

Un des vidéo projecteurs achetés à la rentrée dernière n'a jamais fonctionné, nous sommes en attente de son remplacement..

- . Le lavabo de la classe de Mme Mélanie Moulin est à changer.
- . Un portillon est nécessaire entre la cour de la maternelle et le passage situé devant les nouvelles classes. Il faudrait installer ce portillon au bout de la classe de Mme Mélanie Moulin.
La mairie indique que cela est prévu.
- . La classe de Mme Sophie Allain aurait besoin de voir ses peintures refaites. Cette demande devra être faite sur le budget 2021.
- . Un changement de portes manteaux est demandé en maternelle.
- . le retournement des algécos maternelles initialement prévu en juillet n'aura pas lieu.
Ces travaux ont entraîné une réduction importante de la cour, peut-on récupérer une partie de l'espace dévolu au retournement des algécos en attendant la réalisation de ce chantier ?
- . Une demande de meubles avait été faite pour équiper la nouvelle bibliothèque élémentaire, cette demande a-t-elle été prise en compte lors du vote du budget 2020 ? La mairie indique que cela a été fait pour partie.

5) **Sécurité Incendie, PPMS , Information sur le DUER, le RSST**
. DUER P , RSST

Les exercices incendie et PPMS prévus n'ont pu être réalisés depuis le mois de mars compte tenu de la crise sanitaire.

6) **ELCO -Liaison GS/CP- / Liaison CM2/6^{ème}- Stage de réussite**

ELCO

10 élèves ont fait une demande pour des cours de turc et deux élèves ont demandé à suivre des cours d'arabe.
Nous saurons à la rentrée si le cours de Turc est maintenu sur l'école.

Liaison GS/CP

La liaison GS/CP prévue cette année ne pourra avoir lieu.

Stages de réussite

16 élèves de CM1 et 8 élèves de CM2 sont inscrits pour le stage du mois d'août sur l'école du 24 au 28 à raison de trois heures le matin de 9h à 12h , ils seront répartis en 4 groupes de 6 et encadrés par Mme Béline Lemaître, Mme Lynda Le Vigoureux, Mme Bérangère Payen et Mme Delphine Payen, enseignante à l'école de Saint Sylvain.

Liaison CM2/6^{ème} :

La visite des CM2 au collège Senghor est annulée.
La commission de liaison avec les enseignants du collège a eu lieu jeudi 18 juin.

7) **Présentations de projets particuliers pour l'année scolaire 2020-2021**

Les différents projets présentés cette année ont du être annulés compte tenu de la crise sanitaire.

- Un projet danse est envisagé en maternelle pour l'année prochaine.
- Un projet escalade est en cours de réflexion pour 6 classes de CP, CE1 et CE2 .
- Un projet équitation est lui aussi envisagé pour les deux classes de CE2
- le projet de sortie vélo sera repris l'année prochaine en juin ou juillet avec l'appui de Hervé Bourse
- les classes de CM proposeront des projets de classes découverte si cela est possible.

Nous remercions la mairie pour la mise à disposition de l'école d'un animateur sportif, Mr Hervé BOURSE, dont le travail et l'investissement auprès de nos élèves doit être salué.

8) Bilan périscolaire :

Bilan périscolaire de l'année 2019/2020

Le temps périscolaire (accueil du matin, du soir et du midi)

Des activités ont été proposées tout au long de l'année (jeux sportifs, activités manuelles, culturelles et environnementales) sans oublier les activités libres.

Les activités favorites ont été : la détente-relaxation, l'initiation au langage des signes, Les jeux musicaux, l'initiation aux échecs et le club journal.

En cohérence avec le projet éducatif, l'attention est toujours portée sur le rythme et le bien-être de l'enfant.

L'organisation du temps périscolaire à la rentrée est en cours d'élaboration

Les projets de l'année :

Plusieurs ateliers ont été mis en place pour le Téléthon :

- Création de biscuits réalisés par les élèves de l'école
- Un atelier pop-corn mis en place par les jeunes du local jeunes
- Un atelier maquillage encadré par l'équipe d'animation Bourguebus/ Soliers
- Un atelier de fabrication et vente d'éponge TAWAKI
- Des Chorégraphies de danses réalisées sur le temps périscolaire (temps méridien)

C'est un projet qui a permis une cohérence éducative entre les différents temps de l'enfant à l'école (périscolaire/ école) et à favoriser les échanges avec les acteurs du territoire.

Préparation du carnaval + soirée APE

Sur les vacances de février, les enfants inscrits au centre de loisirs et local jeune ont créé un char sur le thème du far West pour le carnaval organisé par l'APE

Sur le temps périscolaire les enfants ont fabriqué la déco de la salle des fêtes lors de la soirée APE

Projet interrompu par la fermeture de l'école

CLAS

Ouverture en janvier

Ce premier cycle de CLAS s'est bien passé. La première semaine a été la semaine de la mise en route, du rodage. Tous les enfants proposés pour ce dispositif se sont inscrits au CLAS et sont assidus. Les seules absences constatées l'ont été pour des raisons médicales ; les parents et enfants sont satisfaits du dispositif. Ils ont accueilli positivement leur réinscription au dispositif pour le cycle suivant malheureusement interrompu par le covid 19 .

Projet jardinage

Avec Céline, enseignante et Clara, animatrice

Ce projet est une logique de continuité éducative entre l'école et le périscolaire

L'objectif du projet : Mise en culture des jardinières de l'école et création d'un jardin en lasagnes.

Travail et approche sensitive autour de l'agriculture et du maraîchage, de l'alimentation (découverte sensorielle des légumes et des plantes aromatiques)

CMJ

L'objectif du CMJ : permettre de sensibiliser les enfants à la citoyenneté, au civisme et à l'environnement. Le but est de former l'adulte de demain afin qu'il puisse véhiculer de bonnes valeurs

Les appels aux candidatures, les professions de foi, le vote ont normalement lieu en juin en collaboration avec l'école, cela a été reporté courant septembre voir octobre.

Les jeunes ont travaillé sur le projet de mise en place des sacs à crottes sur la commune et sur projet de création d'un jardin partagé.

Les jeunes avait prévu de mettre en place un pique-nique zéro déchets le jour du carnaval, un projet en collaboration avec l'APE

Comité de pilotage

L'objectif du COPIL :

Echanger les informations entre partenaires, mise en évidence d'éventuels dysfonctionnements.

Evaluer, de manière continue, le projet éducatif territorial mis en œuvre sur la commune

Déterminer les priorités d'actions à mettre en œuvre sur le territoire pour atteindre les objectifs éducatifs partagés

Une rencontre a été organisée en janvier 2020 pour échanger sur les projets de l'année avec tous les acteurs locaux. Tous ont montré une envie importante de travailler ensemble.

BLOG enfance jeunesse

Mis à jour régulière concernant le périscolaire et le centre de loisirs

9) Questions diverses envoyées par les parents d'élèves

.Ce sujet a déjà été abordé lors du conseil d'école extraordinaire mais nous aimerions un complément d'informations. Bien conscients des contraintes sanitaires importantes impliquées par la Covid, les parents d'élèves se demandent pourquoi la Mairie n'a pas proposé à tous les parents de fournir un pique-nique (dans un sac isotherme) à leur enfant, permettant ainsi à de nombreux parents de retourner travailler et à un nombre plus important d'enfants de revenir à l'école ?

.Pourquoi la cantine n'a toujours pas rouverte à partir du 22 juin sachant que les règles sanitaires se sont assouplies et qu'elle sera ouverte pour le centre de loisirs en juillet ?

Ces deux premières questions ont été débattues au cours de ce conseil d'école

.Notre prestataire a visiblement proposé des tarifs exorbitants pour ses prestations post-Covid. Est-il prévu d'en changer au vu de son manque de "solidarité" ? La mairie indique qu'une étude en ce sens est en cours.

.Si une 2ème vague devait avoir lieu à la rentrée, comment le périscolaire serait-il géré ? Les parents d'élèves souhaitent pouvoir avoir accès à un service de restauration ainsi qu'à la garderie, même s'ils ne sont pas personnels prioritaires.

Monsieur le Maire indique que son but est d'accueillir l'ensemble des élèves mais que cela dépendra du protocole mis en place.

Les parents regrettent le manque d'information de la part de la mairie pendant la crise sanitaire.

Pour améliorer la communication avec les habitants, la mairie va installer des panneaux d'informations municipales avec une application qui permettra aux habitants d'avoir accès à ces informations sur leur portable.

.La date de rentrée au 1er septembre est-elle maintenue ?

Oui, mais nous n'en connaissons pas les modalités, nous n'avons pas d'informations de la part du ministère pour le moment, il faudra attendre fin août.

Où en seront les travaux de l'école ? Question abordée au cours de ce conseil.

.Les parents d'élèves élus ne sont pas toujours bien identifiés par l'ensemble des parents d'élèves. Les remontées de questions ne sont, de fait, pas exhaustives. Serait-il possible pour l'année prochaine de communiquer une adresse mail dans les cahiers ?

Mme Madelaine indique qu'une adresse mail pourra être communiquée aux parents dans les cahiers de liaison

Aucune autre question n'est soulevée. La séance du conseil d'école est levée à 21h.

Les secrétaires de séance : Mr Lefeuvre & Mme Le Boisselier

La directrice :Mme Madelaine